

# Avaliação da Metas Estratégicas 2015-2018



**Governo do Estado do Rio de Janeiro**

**Wilson Witzel**

Governador

**Secretaria de Estado de Educação do Rio de Janeiro**

**Pedro Fernandes**

Secretário

**Departamento Geral de Ações Socioeducativas**

**Luiz Andre de Moura Monteiro**

Diretor-Geral

# SUMÁRIO

<b>Assessoria às Medidas Socioeducativas e ao Egresso - AMSEG.....</b>	<b>04</b>
<b>Assessoria de Comunicação Institucional - ASCOM.....</b>	<b>07</b>
<b>Assessoria de Identificações e Gerenciamento de Informações – ASIGI.....</b>	<b>09</b>
<b>Assessoria de Sistematização Intistucional - ASIST.....</b>	<b>14</b>
<b>Assessoria de Projetos e Infraestrutura - ASPIE.....</b>	<b>22</b>
<b>Assessoria de Tecnologia da Informação e Comunicação - ASTIC.....</b>	<b>24</b>
<b>Assistência Técnica para Assuntos Jurídicos – ATJUR.....</b>	<b>27</b>
<b>Coordenação de Cultura, Esporte e Lazer - CECEL.....</b>	<b>28</b>
<b>Coordenação de Medidas Socioeducativas- CEMSE.....</b>	<b>35</b>
<b>Coordenação Administrativa e Financeira - COAFI.....</b>	<b>38</b>
<b>Coordenação de Recursos Humanos - COORH.....</b>	<b>42</b>
<b>Coordenação de Serviço e Inteligência - CSINT.....</b>	<b>45</b>
<b>Coordenação de Saúde Integral e Reinserção Social - CSIRS.....</b>	<b>48</b>
<b>Corregedoria - CODEG.....</b>	<b>66</b>
<b>Escola de Gestão Socioeducativa Paulo Freire - ESGSE.....</b>	<b>69</b>
<b>Gerência de Projetos - GEPRO.....</b>	<b>75</b>
<b>Ouvidoria.....</b>	<b>77</b>

## Assessoria de Medidas Socioeducativas e aos Egressos - AMSEG

### Função Precípua

Assessorar a Direção-Geral e as Unidades do DEGASE no que se refere ao Sistema Socioeducativo e à inclusão social dos adolescentes egressos do sistema.

Metas Estratégicas	Ações
<p><b>META 02</b></p> <p>Redução da resistência ao novo por meio da comunicação institucional.</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Redução da resistência ao novo por meio da comunicação institucional.</li></ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Visitar as unidades de Comarcas distantes</li></ul> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Falta de verba para pagamento de pedágios</li></ul> <p><b>Estratégia para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aproveitar a vinda dos diretores das unidades distantes ao DEGASE</li></ul> <p><b>Observações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-</li></ul>
<p><b>META 09</b></p> <p>Participação da família no processo socioeducativo do adolescente</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Participação na elaboração do Projeto "Programa do DEGASE de Atenção às Famílias";</li><li>- Levantar dados de referência familiar dos adolescentes que ingressam no sistema sem informações pessoais, com objetivos de evitar encaminhamentos para abrigos.</li></ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Implantação do Projeto (aguardando parecer jurídico)</li></ul> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ainda em fase de implantação</li></ul> <p><b>Estratégia para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Aproveitar a vinda dos diretores das unidades distantes ao DEGASE</li></ul> <p><b>Observações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-</li></ul>

Metas Estratégicas	Ações
<p><b>META 17</b></p> <p>Saúde do trabalhador</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projeto piloto "Prática e Compromisso na Socioeducação", voltado para os agentes socioeducativos aptos a utilizarem o spray de pimenta.</li> </ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O projeto contempla a execução de novos grupos para atingir a totalidade dos agentes. Não foi possível implementar novos grupos.</li> </ul> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formar os grupos de participantes combinando com os plantões das unidades. Percebeu-se que os gestores das unidades precisam de maior implicação para planejar e liberar os participantes.</li> </ul> <p><b>Estratégia para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Replanejar a divulgação e sensibilização ao Projeto.</li> </ul> <p><b>Observações:</b></p> <p>-</p>
<p><b>META 19</b></p> <p>Articulação favorável dos programas sociais</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniões com as equipes das Centrais de Acolhimento do município;</li> <li>- Monitoramento mensal da relação, elaborada pela CEMSE, de adolescentes com extinção das Medidas de Internação e Semiliberdade;</li> <li>- Acompanhamento dos adolescentes no decorrer do processo de transição da internação provisória para o meio aberto.</li> </ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecimento da relação com a SEASDH;</li> <li>- Acompanhamento dos egressos do sistema.</li> </ul> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constantes mudanças do secretário da SEASDH;</li> <li>- Falta de vínculo dos adolescentes com a equipe do setor, bem como de recursos que os atraiam a aderir ao projeto e de condições financeiras para custear a locomoção deles até o DEGASE.</li> <li>- Localização do setor dificulta o acesso.</li> </ul>

	<p><b>Estratégia para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Articulação com a Superintendência;</li> <li>- Transferir a responsabilidade da execução do projeto para as unidades onde o adolescente cumpriu a última medida.</li> </ul> <p><b>Observações:</b></p> <p>-</p>
<p><b>META 21</b></p> <p>Elevar o nível de qualificação profissional</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização do Curso Operadores do Sistema Socioeducativo do Estado do Rio de Janeiro para servidores do DEGASE e profissionais das Centrais de Referência Especializadas em Assistência Social.</li> </ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <p>-</p> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <p>-</p> <p><b>Estratégia para implementar:</b></p> <p>-</p> <p><b>Observações:</b></p> <p>-</p>
<p><b>ESPECÍFICAS</b></p> <p>Atender as diretrizes do SINASE</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assessorar e monitorar as unidades quanto ao registro de funcionamento junto aos CMDCA's</li> <li>- Todas as unidades com registro junto aos CMDCA's com exceção do CRIAAD Barra Mansa.</li> </ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CRIAAD Barra Mansa sem registro.</li> </ul> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CMDCA da região em fase de reestruturação.</li> </ul> <p><b>Estratégia para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Foi realizada reunião com os membros do CMDCA expondo a necessidade da obtenção do registro para agilizar o processo.</li> </ul> <p><b>Observações:</b></p> <p>-</p>

## Assessoria de Comunicação Institucional- ASCOM

### Função Precípua

A ASCOM tem como proposta atender, entre os diversos públicos do Departamento, as seguintes demandas de comunicação: oferecer as melhores soluções, no âmbito da comunicação interna; valorizar positivamente a imagem institucional; colaborar no alinhamento da filosofia socioeducacional; consolidar as informações e comunicações oficiais.

#### Metas Estratégicas

#### Ações

##### META 02

Redução da resistência ao novo por meio da comunicação institucional.

##### Ações implementadas:

- Envio da material de divulgação para o e-mail dos servidores;
- Envio do cartão de aniversário aos servidores;
- Mural com publicidade das atividades do Departamento em unidade de internação da Ilha;
- Manter o site atualizado com ações positivas realizadas no Departamento.

##### Ações não implementadas:

- Divulgação e gerenciamento de mídias sociais.

##### Dificuldades para implementar:

- Dificuldade com transporte para as unidades, inclusive em ações simples, pois a assessoria não possui veículo para locomoção;
- Falta de equipe para desenvolvimento de mais ações;
- Dificuldade em relação ao aceite dos servidores do estado por conta da fase vivida pelo governo estadual.

##### Estratégia para implementar:

- Manter a lista de endereços dos servidores sempre atualizada afim de alcançar o maior número de servidores possível;
- Realizar constantes contatos com a equipe da Cecel que, geralmente, nos fornece o maior número de ações positivas realizadas no Departamento.

##### Observações:

-

##### META 14

Participação positiva na mídia

##### Ações implementadas:

- Atender todos os veículos de comunicação rapidamente para ganhar credibilidade e fortalecer a imagem do órgão. Fazer contatos para conseguir publicações positivas;
- Manter contato constante com a equipe de comunicação do governo para conseguir divulgações espontâneas da mídia.

**Ações não implementadas:**

-

**Dificuldades para implementar:**

- O momento que o Departamento vive é difícil por conta da suspensão de alguns pagamentos a fornecedores e do crescimento excessivo de apreensões, gerando superlotação em todas as unidades de internação.

**Estratégia para implementar:**

- Sempre que houver uma reportagem, tomar o máximo de precaução possível para evitar qualquer tipo de negatividade da imagem do Departamento.
- Acompanhar todas as gravações que ocorram dentro de unidades

**Observações:**

-



**Função Precípua**

Função precípua: A ASIGI tem a proposta de administrar, de modo pleno e integrado, os dados e as informações produzidas no contexto socioeducativo do DEGASE, utilizando o banco de dados denominado Sistema de Identificação e Informações de Adolescentes (SIIAD), bem como promover, com base no convênio firmado entre SEEDUC/RJ e DETRAN/RJ, a identificação civil dos adolescentes que ingressam no Sistema Socioeducativo.

**Metas Estratégicas**

**Ações**

**META 01**

Publicação de conhecimento produzido sobre o Novo DEGASE e o interesse do Sistema Socioeducativo

**Ações implementadas:**

- Implementação do relatório de gestão consolidado, enviado para a Direção-Geral do DEGASE e para a Subdireção duas vezes por mês. Esta ação foi transferida para a CEMSE após criação da Divisão de Estatística;
- Progresso com relação ao diálogo e troca de informações com alguns setores do DEGASE e órgãos externos;
- Evolução e aperfeiçoamento de telas, abas e funcionalidades do SIIAD;
- Criação da Cartilha do Posto de Identificação.

**Ações não implementadas:**

- A aba "Servidores" não está em execução;
- A aba "Biopsicossocial" está em fase de estudos, mas não foi implementada;
- A migração da linguagem de programação FORMS para a linguagem JAVA encontra-se em desenvolvimento, mas ainda não foi efetivada;
- Falta de divulgação da Cartilha do Posto de Identificação.

**Dificuldades para implementar:**

- Problemas internos de infraestrutura, recursos materiais e humanos;
- Falta de engajamento, compreensão e comprometimento com o SIIAD;
- Problemas de infraestrutura, recursos materiais e humanos na empresa que desenvolve o SIIAD;
- Verba para confecção da Cartilha do Posto de Identificação.

**Estratégia para implementar:**

- Em função do caráter multissetorial e do trabalho interligado entre a ASIGI e os demais setores do DEGASE, as ações são implementadas gradativamente;
- Aprofundar o diálogo com outros setores na busca de maior conscientização e engajamento nos objetivos da ASIGI;
- Evoluir na qualidade da internet e computadores;
- Ampliar o acesso ao SIIAD com a qualificação de mais servidores.
- Disponibilizar a Cartilha do Posto de Identificação na página inicial do SIIAD.

**Observações:**

-

## META 02

Redução da resistência ao novo por meio da comunicação institucional

### Ações implementadas:

- Divulgação constante da ferramenta de comunicação "Fale conosco" do SIIAD nos cursos, palestras e reuniões periódicas;
- Envio de e-mails com informativos, orientações e elogios para os diversos atores envolvidos com o SIIAD.

### Ações não implementadas:

- Falta de divulgação da Cartilha do Posto de Identificação.

### Dificuldades para implementar:

- Os e-mails institucionais @novodegase estão implantados, mas alguns servidores ainda utilizam e-mails pessoais;
- Carência de recursos materiais e humanos;
- Descaso ou distração de alguns servidores quanto à utilização da ferramenta de comunicação "Fale Conosco" do SIIAD.

### Estratégia para implementar:

- Motivação e conscientização de servidores;
- Melhorias na infraestrutura de internet e novos computadores;
- Capacitação de novos servidores.

### Observações:

Considerando o âmbito de ação da ASIGI, informamos que vêm ocorrendo avanços significativos no processo de comunicação institucional.

## META 03

Implantação de normas, rotinas e procedimentos

### Ações implementadas:

- Elaboração de novos relatórios gerenciais de controle operacional do SIIAD e do Posto de Identificação;
- Criação da Cartilha do Posto de Identificação e planilha de Controle da entrega de Carteiras de Identidade;
- Adequação de rotinas e procedimentos do Posto de Identificação;
- Ajustes do quantitativo de servidores do Posto de Identificação.

### Ações não implementadas:

- Agenda eletrônica on-line para comparecimento ao Posto de Identificação.

### Dificuldades para implementar:

- Carência de servidores e priorização de outras demandas referentes ao Posto de Identificação.

### Estratégia para implementar:

- Aquisição de servidores.

### Observações:

Nova meta

## META 08

Parcerias com organizações públicas e privadas

### Ações implementadas:

- Aprofundamento das relações com o DETRAN/RJ;
- Aproximação com o TJ-RJ através do GT-SIIAD, implantado na CEVIJ e com a criação do NAAP;
- Apresentação do SIIAD ao MP-RJ e ao ISP-RJ;
- Webservice SIIAD/PCERJ: utilização da migração de dados da Guia de Apreensão de Adolescentes.

### Ações não implementadas:

- Projeto NAAP/SIIAD: entradas de dados dos adolescentes apresentados no Núcleo.

### Dificuldades para implementar:

- Infraestrutura da sala disponibilizada pelo TJRJ no NAAP;
- Carência de servidores.

### Estratégia para implementar:

- Articulação com a CEVIJ: mobiliário e equipamentos na sala do NAAP;
- Captação de servidores do DEGASE interessados em trabalhar no NAAP.

### Observações:

Informamos que foi realizada uma reunião com o objetivo de captar o primeiro grupo de servidores interessados em trabalhar no Projeto NAAP.

## META 11

Consolidação do modelo de gestão

### Ações implementadas:

- Telas da Pedagogia em desenvolvimento/ homologação;
- Atualização de definições dos objetos do banco de dados;
- Migração do ambiente de desenvolvimento de "Forms" para "Java"; Homologação do sistema através do relatório "Confere/Adolescente";
- Estudo e aperfeiçoamento de funcionalidades do SIIAD.

### Ações não implementadas:

- Telas da Pedagogia parcialmente desenvolvidas, mas não homologada;
- Migração para a linguagem de programação JAVA ainda pendente.

### Dificuldades para implementar:

- Carência de programadores na empresa que desenvolve o SIIAD;
- Priorização do processo de migração para a nova linguagem JAVA.

	<p><b>Estratégia para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Articulação com o DETRAN/RJ no sentido de ampliar a equipe de desenvolvedores do SIIAD;</li> <li>- Agilizar a homologação do SIIAD/JAVA;</li> <li>- Atualização e capacitação de operadores do SIIAD</li> </ul> <p><b>Observações:</b></p> <p>Informamos que esta Assessoria apresentou aos desenvolvedores do Sistema diversas modelagens de abas, telas e funcionalidades com o objetivo de aperfeiçoamento do SIIAD.</p>
<p><b>META 15</b> Documentação para todos os adolescentes</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adequação da equipe do Posto DETRAN 297;</li> <li>- Renovação dos equipamentos do Posto DETRAN 297;</li> <li>- Monitoramento dos trabalhos do Posto DETRAN 297, através dos relatórios mensais de gestão;</li> <li>- Definição de rotinas e procedimentos.</li> </ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os novos postos DETRAN não foram implantados nas unidades definidas no convênio.</li> </ul> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Problemas de infraestrutura nas unidades e capacitação de servidores;</li> <li>- Dificuldades financeiras para aquisição de mobiliário e equipamentos.</li> </ul> <p><b>Estratégia para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilização dos equipamentos substituídos no Posto 297 para implantação do Posto de Identificação no CENSE Volta Redonda;</li> <li>- Parceria com o DETRAN-RJ para capacitação de servidores para atuar nos postos de identificação.</li> </ul> <p><b>Observações:</b></p> <p>-</p>
<p><b>META 21</b> Elevar o nível de qualificação profissional</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curso eventuais de atualização de operadores do SIIAD;</li> <li>- Apresentação do SIIAD em palestras e reuniões internas e externas;</li> <li>- Participação dos membros da equipe ASIGI nos cursos realizados pela ESGSE.</li> </ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cursos de atualização e capacitação de servidores no SIIAD/JAVA.</li> </ul>

## META 22

Alinhamento conceitual e operacional

### Dificuldades para implementar:

- Migração para a nova linguagem JAVA pendente;
- Espaços para ministrar os cursos;
- Resistência institucional;
- Carência de pessoal na equipe de desenvolvedores da empresa que desenvolve o SIIAD.

### Estratégia para implementar:

- Cobrança do cumprimento dos termos do convênio quanto ao processo de capacitação de servidores que é de responsabilidade do DETRAN-RJ.

### Observações:

Considerando a pendência de implantação do SIIAD/JAVA, informamos que não foi possível capacitar novos servidores. Realizamos apenas capacitações compactas e emergenciais no ano de 2017.

### Ações implementadas:

- Monitoramento, avaliação e orientações para operadores do SIIAD e gestores em geral;
- Monitoramento, avaliação e orientações para servidores do Posto DETRAN 297;
- Criação de novos relatórios de gestão;
- Apresentação e envio de relatórios quantitativos para análise e avaliação de produtividade.

### Ações não implementadas:

- Implantação do projeto que amplia o campo de ação desta Assessoria: novos operadores de SIIAD subordinados à ASIGI atuando em pontos estratégicos nas unidades.

### Dificuldades para implementar:

- Resistência institucional;
- Carência de pessoal.

### Estratégia para implementar:

- Conscientização e engajamento de servidores e gestores;
- Remanejamento e adequação de pessoal.

### Observações:

-

## Assessoria de Sistematização Institucional - ASIST

### Função Precípua

A ASIST tem como finalidade sistematizar os saberes institucionais, tendo como proposta a construção de saberes, a preservação da memória e a implementação de políticas estabelecidas junto à Direção-Geral do DEGASE e em parceria com os demais setores do órgão.  
Compõem a ASIST: o Arquivo Geral, a Biblioteca Central, o Centro de Documentação e Memória (CEDOM), o Núcleo de Publicações e o Núcleo de Pesquisa.

#### Metas Estratégicas

#### Ações

##### META 01

Publicação de conhecimento produzido sobre o Novo DEGASE e o interesse do Sistema Socioeducativo

##### Ações implementadas:

- Revisão, diagramação e publicação de cartilhas e livros propostos no período;
- Elaboração de identidade visual do material a ser publicado;
- Criação do NEAB;
- Publicação on-line da Revista do NEAB;
- Elaboração e aplicação de pesquisa de sondagem de interesse e aptidão junto aos jovens do CENSE dom Bosco e PACGC;
- Realização dos seminários socioeducativos;
- Revisão, diagramação e publicação dos livros: III Seminário dos Operadores socioeducativos; II Seminário Internacional; Cartilha da Saúde; Cartilha do LEGO; Revista da Escola Socioeducativa;
- Site do Seminário;
- Aquisição de software para serviços gráficos;
- Aquisição de software para gerenciamento do acervo e serviços oferecidos pela biblioteca;
- Reconstrução da memória da escolarização; Elaboração de texto sobre os primeiros anos da Escola João Luiz Alves (1926 a 1929) para publicação em livro do CEDOM;
- Pesquisa realizada com os adolescentes em cumprimento de medida no Novo DEGASE " Trajetórias de vida de Adolescentes e Jovens em Situação de Privação de Liberdade";
- Conclusão da obra da biblioteca;
- Publicação de Pesquisa realizada com os adolescentes em cumprimento de medida no Novo DEGASE " Trajetórias de vida de Adolescentes e Jovens em situação de privação de liberdade;

##### Ações não implementadas:

- Elaboração de livro de memória com depoimentos de servidores (em processo).

##### Dificuldades para implementar:

- Cumprimento das datas estabelecidas no cronograma;
- Falta de verba;
- Muitos servidores se comprometiam em dar entrevista , depois desistiam;
- Ausência de estagiário em História;

	<p><b>Estratégia para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de cronograma para publicações;</li> <li>- Envio de CIs e cobrança de envio de material;</li> <li>- Buscar contato com outros servidores para realizar novas entrevistas.</li> </ul> <p><b>Observações:</b></p> <p>-</p>
<p><b>META 2</b> Redução de resistência ao novo por meio da comunicação institucional</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realização do Seminário Nacional 2015 e Internacional 2016;</li> <li>- Criação do NEAB;</li> <li>- Curso de Roda de Leitura;</li> <li>- Cartilha LEGO para orientação do projeto LEGO nas unidades do DEGASE;</li> <li>- Curso do NEAB sobre o tema Racismo e Cultura Afro-brasileira para servidores, visando a melhora das relações etnoraciais no sistema e formação educacional sobre o assunto;</li> <li>- Elaboração da revista eletrônica do NEAB, Revista AÚ I e Revista AÚ II.</li> </ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <p>-</p> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <p>-</p> <p><b>Estratégia para implementar:</b></p> <p>-</p> <p><b>Observações:</b></p> <p>-</p>
<p><b>META 3</b> Implantação de normas, rotinas e procedimentos</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniões com as bibliotecárias responsáveis pelas salas de leitura;</li> <li>- Ações culturais nas Salas de Leitura do Dom Bosco, Educandário Santo Expedito, CRIAAD São Gonçalo e CAI Baixada;</li> <li>- Biblioteca Central do DEGASE;</li> <li>- Crescimento do acervo através de doações;</li> <li>- Aquisição do software para gerenciamento da coleção;</li> <li>- Avaliação e descarte dos documentos das unidades de atendimento socioeducativo;</li> <li>- Implementação dos procedimentos de arquivamento de documentos dos adolescentes (CEDOP).</li> </ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamento estabelecendo as normas de funcionamento da Biblioteca Central;</li> <li>- Políticas de Formação e Desenvolvimento de Coleções de Sala de Leitura;</li> </ul>

- Implementar a gestão de documentos em toda a amplitude da estrutura organizacional do Novo DEGASE;
- Criar acervo fotográfico da memória socioeducativa do DEGASE;
- Ajustar e aperfeiçoar os instrumentos de gestão de documentos (Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade) com auxílio e contribuição do Arquivo Público do Estado do Rio de Janeiro– APERJ;
- Conhecer e entender as rotinas administrativas e atividades realizadas pelo Centro de Documentação e Pesquisa (CEDOP);

#### **Dificuldades para implementar:**

- A implementação de gestão de documentos é um processo a longo prazo e requer várias etapas: Identificação da documentação produzida/recebida; diagnóstico da massa documental acumulada; classificação dos documentos; eliminação de documentos e arquivamento. Foi dado o início aos processos de classificação dos documentos, diagnóstico e eliminação;
- Insuficiência de recursos humanos
- Tempo insuficiente para incorporar as ações do CEDOP;

#### **Estratégia para implementar:**

- Manter reuniões bimestrais com os responsáveis pelas salas de leitura, a fim de juntos criarmos a política de formação e desenvolvimento de coleções;
- Inaugurar o espaço físico da Biblioteca Central em 2017;
- Divulgação dos instrumentos de gestão no site do DEGASE;
- Criação de conta de e-mail para comunicação entre Arquivo do DEGASE e as unidades administrativas;
- Envio de CIs para as unidades com as tipologias documentais para o descarte dos documentos;
- Publicar em D.O. a listagem dos documentos eliminados;
- Publicar no site do DEGASE a listagem dos documentos eliminados;
- Acompanhamento ao local para descarte dos documentos e registro de todo o processo de eliminação;
- Auxílio ao arquivo Público do estado do RJ– APERJ na atualização da tabela de temporalidade de atividade meio do estado do Rio de Janeiro;
- Montar um plano de ação para transição do CEDOP para ASIST.

#### **Observações:**

-

#### **META 4**

Suficiência de Recursos Humanos

#### **Ações implementadas:**

-

#### **Ações não implementadas:**

- Formar uma equipe para tratamento técnico de higienização, organização e disponibilização dos documentos localizados no Arquivo da Escola João Luiz Alves;
- Dialogar com a equipe já formada do CEDOP;
- Contratação de estagiários para os diferentes núcleos.



	<p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de recursos humanos para formação de equipe.</li> </ul> <p><b>Estratégia para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- No momento estamos trabalhando com um prestador de serviço que realiza o serviço de higienização dos documentos uma vez por semana;</li> <li>- Busca de estagiários na área de arquivologia;</li> <li>- Novas vagas em concurso público para arquivista;</li> <li>- Busca de servidores para atuarem no operacional das atividades de arquivo. É necessário que estes servidores se enquadrem nas rotinas administrativas.</li> </ul> <p><b>Observações:</b></p> <p>-</p>
<p><b>META 7</b> Projeto Político Pedagógico Implantado</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criação do NEAB;</li> <li>- Pesquisa para traçar o perfil dos adolescentes que cumprem MSE no Novo DEGASE;</li> <li>- Pesquisa de sondagem de interesses;</li> <li>- Oficinas pedagógicas objetivando a conscientização étnica;</li> <li>- Implantação do Projeto LEGO em algumas unidades.</li> </ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <p>-</p> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Disponibilização de servidores para atuarem no projeto.</li> </ul> <p><b>Estratégia para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Processo iniciado através de rodas de conversa;</li> <li>- Visita às unidades para apresentação do projeto e sensibilização da equipe das unidades.</li> </ul> <p><b>Observações:</b></p> <p>-</p>
<p><b>META 8</b> Parceria com Organizações Públicas e Privadas</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Intercâmbio entre bibliotecas do IBGE, CLAVES, CCBB, UFRJ;</li> <li>- Ampliar a cooperação técnica DEGASE/APERJ para o tratamento dos documentos em péssimas condições de conservação;</li> <li>- Participação de pesquisadores e professores de universidades públicas no curso e no encontro do DEGASE (NEAB);</li> <li>- Parceria com a Universidade Federal Fluminense;</li> <li>- Convênio para realização de pesquisa de interesse institucional.</li> </ul>

	<p><b>Ações não implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação em editais de fomento à leitura, ao livro e à biblioteca;</li> <li>- Listagem, acondicionamento, recursos para higienização dos documentos do CEDOP que estão em péssimo estado de conservação.</li> </ul> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Não houve edital que contemplasse nosso objetivo;</li> <li>- Aquisição de material pelo DEGASE para higienização dos documentos;</li> <li>- Dificuldade de transporte para encaminhar os documentos para o APERJ;</li> <li>- Pessoal para o auxílio no transporte das caixas de arquivo.</li> </ul> <p><b>Estratégia para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhar editais;</li> <li>- Negociação com o pessoal do transporte e outros setores para encaminhar os documentos para o APERJ.</li> </ul> <p><b>Observações:</b></p> <p>-</p>
<p><b>META 13</b> Efetiva captação de recursos</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <p>-</p> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborar projetos para obtenção de recursos junto a instituições de fomento;</li> <li>- Obter verbas para aquisição de novos materiais e serviços (livros, periódicos, acesso às bases de dados);</li> <li>- Captação de recursos para a realização do Seminário.</li> </ul> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Não houve edital que contemplasse nosso objetivo;</li> <li>- Aquisição de material pelo DEGASE para higienização dos documentos;</li> <li>- Dificuldade de transporte para encaminhar os documentos para o APERJ;</li> <li>- Pessoal para o auxílio no transporte das caixas de arquivo.</li> </ul> <p><b>Estratégia para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acompanhar editais;</li> <li>- Negociação com o pessoal do transporte e outros setores para encaminhar os documentos para o APERJ.</li> </ul> <p><b>Observações:</b></p> <p>-</p>

## **META 14**

Participação positiva na mídia

### **Ações implementadas:**

- Realizar anualmente o Seminário Socioeducativo Estadual;
- Realizar bianualmente o Seminário Socioeducativo Internacional;
- Página do Seminário na Internet;
- Página da biblioteca no Facebook com compartilhamento de notícias, cursos, editais e estudos voltados à área de Socioeducação e leitura;
- Fundação do NEAB-ND com participação do COPENE ( Congresso de Pesquisadores Negros) realizado de 06 a 08 de agosto na URRJ ( Universidade Rural do RJ) com a coordenação do eixo "racismo, violências e juventude negra)

### **Ações não implementadas:**

- Biblioteca Digital está em fase de implementação;
- Página da biblioteca no site do DEGASE está em fase de planejamento;
- Criar uma página da ASIST;
- Divulgação das ações do CEDOM nas redes sociais e imprensa.

### **Dificuldades para implementar:**

- Falta de infraestrutura;
- Criação de uma página no Facebook e dificuldades técnicas e de autorização para alimentar a mídia.

### **Estratégia para implementar:**

- Conversar com o setor de informática.

### **Observações:**

-

## **META 16**

Qualidade nas relações interpessoais

### **Ações implementadas:**

- Criação do NEAB-ND;
- Organização do curso de formação para os servidores realizado pela equipe do NEAB na ESGSE;
- Acompanhamento e análise das metas estratégicas.

### **Ações não implementadas:**

- Promover a troca de experiências entre os setores, coordenações e unidades do DEGASE, identificando e compartilhando as melhores práticas;
- Aplicar pesquisa e sistematizar informações sobre a saúde dos trabalhadores do DEGASE.

### **Dificuldades para implementar:**

- Demora no envio das metas por algumas coordenações.

	<p><b>Estratégia para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboração de trabalho final realizado em grupo do curso do NEAB/ND, onde os textos, devidamente corrigidos, serão disponibilizados em futura revista digital;</li> <li>- Solicitação através de CIs e e-mails e contato com os coordenadores.</li> </ul> <p><b>Observações:</b></p> <p>-</p>
<p><b>META 21</b> Elevar o nível de qualificação profissional</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promoção de curso aos servidores em parceria com a ESGSE (NEAB);</li> <li>- Criação manual didático de normalização da ABNT;</li> <li>- Disponibilização do acervo da Biblioteca Central do DEGASE;</li> <li>- Promoção de cursos de mediação de leitura e normas da ABNT;</li> <li>- Capacitação de servidores sobre noções básicas de arquivo dentro do curso da Secretaria.</li> </ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover um Programa de competência informacional para os servidores;</li> <li>- Treinamento de usuários da biblioteca;</li> <li>- Acompanhar a aplicação dos instrumentos de gestão relacionados ao arquivo, em todas as unidades;</li> <li>- Promover um curso de capacitação dos servidores que têm contato com a documentação do DEGASE;</li> <li>- Capacitação, auxílio e orientação da equipe já existente no CEDOP para o tratamento da documentação arquivística.</li> </ul> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pessoas não respeitam as regras estabelecidas</li> <li>- Falta de um espaço físico consolidado/ falta de material de consulta para elaboração dos cursos;</li> <li>- Recursos humanos para planejar e executar ações de treinamento e formação.</li> </ul> <p><b>Estratégia para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação no curso de formação dos novos servidores do ND e palestra para os servidores contratados;</li> <li>- Implementação e consolidação da biblioteca;</li> <li>- Identificar a carência informal dos usuários;</li> <li>- Cursos periódicos como forma de treinamento e capacitação dos servidores que manuseiam os documentos de arquivo dentro do curso de Secretaria Técnica promovido pela Escola de Gestão.</li> </ul> <p><b>Observações:</b></p> <p>-</p>

**META Específica**

Implementar o Sistema de Gestão de Informação

**Ações implementadas:**

- Disponibilização pela instituição de um espaço destinado à construção do Arquivo.

**Ações não implementadas:**

-

**Dificuldades para implementar:**

- Insuficiência de recursos humanos para formação de equipe;
- Morosidade na reforma do espaço destinado ao Arquivo;
- Falta de mobiliário (estantes de arquivo) e material de consumo( caixas de arquivo);
- Falta de recursos financeiros para compra do material para reforma.

**Estratégia para implementar:**

- Reforma do espaço disponibilizado pela instituição pelo Arquivo;
- Ocupar o espaço disponível para construção do Arquivo;
- Solicitar junto à Instituição os recursos para compra de mobiliário (estantes).

**Observações:**

-

**META Específica**

Implementar o Sistema de Gestão de Informação

**Ações implementadas:**

- Disponibilização pela instituição de um espaço destinado à construção do Arquivo.

**Ações não implementadas:**

-

**Dificuldades para implementar:**

- Insuficiência de recursos humanos para formação de equipe;
- Morosidade na reforma do espaço destinado ao Arquivo;
- Falta de mobiliário (estantes de arquivo) e material de consumo( caixas de arquivo);
- Falta de recursos financeiros para compra do material para reforma.

**Estratégia para implementar:**

- Reforma do espaço disponibilizado pela instituição pelo Arquivo;
- Ocupar o espaço disponível para construção do Arquivo;
- Solicitar junto à Instituição os recursos para compra de mobiliário (estantes).

**Observações:**

-

Função Precípua

Projetar, organizar, fiscalizar e acompanhar as construções, reformas e reparos dos espaços internos e externos do Sistema Socioeducativo do Novo DEGASE, seguindo os critérios do SINASE.

Metas Estratégicas	Ações
<p><b>META 5</b></p> <p>Descentralização das Medidas Socioeducativas de Internação</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Projeto básico para construção de um equipamento para INTERNAÇÃO PROVISÓRIA em CAMPOS dos Goytacazes já está finalizado, bem como o termo de referência para elaboração de projeto executivo, o qual foi licitado em 03 de dezembro de 2015 e já homologado, sendo a empresa Arqhos consultoria e Projetos responsável pela elaboração do mesmo. Está previsto um prazo de 120 dias para entrega do projeto.</li> <li>- O projeto para a construção de um equipamento para INTERNAÇÃO PROVISÓRIA EM VOLTA REDONDA já está finalizado, bem como a proposta orçamentária que atualmente está tramitando no Tribunal de Contas do Estado para liberação do certame licitatório.</li> <li>- Projeto para ampliação do número de vagas do CENSE GCA.</li> <li>- Projeto para construção do CENSE SEPETIBA</li> <li>- Projeto para construção do CENSE REGIÃO DOS LAGOS (Vagas: 90 para internação + 40 para Internação Provisória).</li> <li>- Projeto para construção do CENSE TANGUÁ (Vagas: 90 para internação + 40 para Internação Provisória).</li> <li>- Projeto para construção do CENSE DUQUE DE CAXIAS (XERÉM) Transferido para Xerém. (Vagas: 90 para internação + 40 para Internação Provisória).</li> <li>- Fase de elaboração do projeto para construção do CENSE NOVA IGUAÇU. Transferido para Xerém (90 vagas para internação + 40 vagas internação provisória).</li> <li>- Projeto para construção de CENSE Região Serrana (90 vagas internação e internação provisória)</li> <li>- Construção de um Centro de Internação Provisória e acolhimento feminino na ILHA (40 vagas)</li> <li>- Projeto para construção de CENSE para NITERÓI e SÃO GONÇALO (90 vagas para + 40 para provisória)</li> <li>- PRESERVANDO GRANDE RIO I: Contrato finalizado pela empresa responsável. A mesma atuou na EJLA e executou a reforma de todos os alojamentos da unidade. Também atuou no Dom Bosco, executando reparo na cobertura da administração e instalação de filtros junto à cisterna/castelo d'água.</li> <li>- PRESERVANDO GRANDE RIO II: Reforma da parte elétrica do Educandário Santo Expedito, assim como impermeabilização dos alojamentos.</li> <li>- PRESERVANDO REGIÃO BAIXADA FLUMINENSE: Reforma de 4 alojamentos do CAI Baixada e reforma parcial da cobertura.</li> <li>- PRESERVANDO REGIÃO NORTE, NOROESTE E LAGOS: Reforma de toda iluminação externa do CENSE CAMPOS e transformação de módulo de oficina em alojamento.</li> </ul>

- PRESERVANDO REGIÃO SUL FLUMINENSE E SERRANA: Reforma de toda cobertura no CRIAAD Volta Redonda; Reforma nos alojamentos, do bloco de oficinas e conclusão do bloco de alojamentos feminino no CRIAAD Barra Mansa.

#### **Ações não implementadas:**

-

#### **Dificuldades para implementar:**

- É preciso empenhar novamente, uma vez que viramos o ano de 2015, e estamos aguardando solicitação do EMOP para providências, juntamente a esses dois pontos. Segundo informações da EMOP, com a nova Lei Federal 13.161 de 2015, a mesma está justificando junto ao MP a utilização de planilhas plenas e planilhas desoneradas com relação ao BDI, portanto, sem essa justificativa aprovada, não há como licitar.
- O projeto já está finalizado, bem como proposta orçamentária. Atualmente está tramitando no Tribunal de Contas do Estado para liberação do certame licitatório. Foi marcada a licitação para 03/08/2015, porém o TCE prorrogou essa data por falta de documentação no processo, a qual já foi providenciada e enviada. É preciso empenhar novamente, uma vez que viramos o ano de 2015. Estamos aguardando solicitação da EMOP para providências, juntamente a esses dois pontos. Segundo informações da EMOP, com a Lei Federal 13.161 de 2015, a mesma está justificando junto ao MP a utilização de planilhas plenas e desoneradas com relação ao BDI. Sem essa justificativa aprovada, não há como licitar
- Projeto e orçamento finalizados, porém o orçamento precisa ser atualizado;
- Encontra-se na SEHAB o processo de cessão de uso do terreno o qual ainda não foi finalizado.
- Aguardando terreno.
- DEGASE em negociação para finalizar a cessão de uso do terreno.
- Projeto finalizado aguardando disponibilidade orçamentária para dar prosseguimento.
- Contrato paralisado devido a questões de ordem financeira.

#### **Estratégia para implementar:**

- Capacitar a equipe com cursos profissionalizantes.
- Visita técnica no terreno.
- Topografia do terreno finalizada e entregue à EMOP em 08/06/2015 Terreno com a cessão de uso para o DEGASE.
- Topografia do terreno finalizada e entregue à EMOP em 08.06.2015; Terreno com a cessão de uso para o DEGASE
- Possível remanejamento para CENSE TANGUÁ e prédio disponibilizado em Itaipu– Niterói.

#### **Observações:**

- Projeto básico: trata-se de projeto de arquitetura que referencia o projeto executivo;
- Projeto Executivo: trata-se de projeto de arquitetura com seus respectivos detalhamentos, projetos complementares, assim como orçamento e planejamento da obra.

Função Precípua

Assessorar as unidades, coordenações e demais setores do Novo DEGASE na área de tecnologia e comunicação

Metas Estratégicas	Ações
<p><b>META 21</b></p> <p>Elevar o nível de qualificação profissional</p>	<p><b>Ações implementadas:</b> -</p> <p><b>Ações não implementadas:</b> -</p> <p><b>Dificuldades para implementar:</b> - A grave crise financeira do estado do Rio de Janeiro, dificultou a disponibilização de recursos financeiros para a realização da meta.</p> <p><b>Estratégias para implementar:</b> - Buscar parcerias com instituições públicas e/ou privadas na busca de qualificação profissional e formação continuada dos funcionários e colaboradores do setor.</p> <p><b>Observações:</b> -</p>
<p><b>META ESPECÍFICA</b></p> <p>Estrutura de rede interna</p>	<p><b>Ações implementadas:</b> - Foi iniciado o processo licitatório para implementação desta meta, mas que se encontra no momento parado por falta de recursos financeiros.</p> <p><b>Ações não implementadas:</b> -</p> <p><b>Dificuldades para implementar:</b> - A grave crise financeira do estado do Rio de Janeiro, dificultou a disponibilização de recursos financeiros para a realização da meta.</p>



	<p><b>Estratégias para implementar:</b>  - Incluir na LOA - Lei Orçamentária Anual- recursos que contemplem todos os gastos previstos para a efetivação do processo licitatório, e, assim, executar os serviços relativos à estruturação da Rede Interna (INTRANET), atendendo todas as unidades do Sistema Socioeducativo de competência do Novo DEGASE.</p> <p><b>Observações:</b>  -</p>
<p><b>META ESPECÍFICA</b>  Atualização dos servidores de rede</p>	<p><b>Ações implementadas:</b>  - Iniciado o processo licitatório para implementação desta meta, mas que se encontra no momento parado por falta de recursos financeiros.</p> <p><b>Ações não implementadas:</b>  -</p> <p><b>Dificuldades para implementar:</b>  - A grave crise financeira do estado do Rio de Janeiro, dificultou a disponibilização de recursos financeiros para a realização da meta.</p> <p><b>Estratégias para implementar:</b>  - Realizar upgrade dos servidores atuais e criar novas ilhas através de novos servidores nas unidades.</p> <p><b>Observações:</b>  -</p>
<p><b>META ESPECÍFICA</b>  Estruturação da rede telefonia</p>	<p><b>Ações implementadas:</b>  - Solicitação de projeto de atualização da rede de telefonia do DEGASE para empresa prestadora de serviço.</p> <p><b>Ações não implementadas:</b>  - Sistema de telefonia por IP (VOIP) no Novo Degase, que poderá gerar economia com telefonia para os cofres públicos, possibilitando a realização de investimentos e melhoria de outros sistemas e de outras áreas.</p> <p><b>Dificuldades para implementar:</b>  - A empresa prestadora de serviços para o Novo DEGASE não possui, ainda, estrutura de fibra ótica na região da Ilha do Governador, o que dificulta sobremaneira a implementação desta meta específica. Como a empresa prestadora de serviço hoje se encontra em recuperação judicial, entendemos que este fator possa ainda mais atrasar a realização da meta.</p>

	<p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <p>-</p> <p><b>Observações:</b></p> <p>-</p>
<p><b>META ESPECÍFICA</b> Implementação de um sistema de videoconferência</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <p>-</p> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <p>- Aguardando estudo de viabilidade técnica por parte da empresa. Com o advento de novas tecnologias, faz-se necessário a adequação, por parte do Novo Degase, de ferramentas que possam facilitar a comunicação da instituição com o corpo de funcionários e parceiros.</p> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <p>- Devido à grave crise financeira por que passa o estado do Rio de Janeiro, ainda não foi possível, por parte do Novo DEGASE, a disponibilização de recursos financeiros para a realização da referida meta.</p> <p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <p>- A criação e estruturação de salas para videoconferências viabilizarão cursos, reuniões, palestras e possíveis audiências com o Juizado da Infância e da Juventude em Unidades do Novo Degase do interior do estado</p> <p><b>Observações:</b></p> <p>-</p>

## Assistência Técnica para Assuntos Jurídicos - ATJUR

### Função Precípua

Prestas assistência técnica-jurídica para Direção- Geral e coordenações

Metas Estratégicas	Ações
<p><b>META 21</b></p> <p>Elevar o nível de qualificação profissional</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 2015-Participação de servidor lotado na ATJUR no Congresso de Licitações;</li><li>- 2016- Devido à crise financeira do estado, a ATJUR envidou esforços monitorando a disponibilidade de cursos jurídicos gratuitos fornecidos pela PGE, TCE, SEPLAG, entre outros, viabilizando a participação dos servidores deste setor;</li><li>- 2017- Participação de dois servidores no curso de gestão de risco realizado no Ministério da Marinha, em julho;</li></ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <p>-</p> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <p>-</p> <p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Redução de custos com inscrições, diária e passagens, buscando minimizar custos com capacitações</li></ul> <p><b>Observações:</b></p> <p>-</p>
<p><b>META ESPECÍFICA</b></p> <p>Dar celeridade aos processos atinentes à ATJUR, atendendo às demandas do Departamento, bem como respondendo às solicitações externas de outros órgãos da Administração Pública, quando atinentes ao Novo DEGASE.</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Reestruturação do setor, com divisão de competências por assuntos e materiais, assim como aumento do número de servidores especializados na área jurídica;</li><li>- Informatização do setor, de forma a permitir o acesso aos atuais processos eletrônico em trâmite na esfera judicial.</li></ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <p>-</p> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- O projeto estratégico deverá ser levado a efeito em conjunto com a ASTIC, por não se tratar de área jurídica.</li></ul> <p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <p>-</p> <p><b>Observações:</b></p> <p>-</p>

**Função Precípua**

Promover Socioeducação no estado do Rio de Janeiro, através de ações e projetos no eixo educação, cultura, esporte, lazer e profissionalização/trabalho, favorecendo a formação de pessoas autônomas, cidadãos e solidários e profissionais competentes, possibilitando a construção de projetos de vida e a convivência familiar e comunitária

<b>Metas Estratégicas</b>	<b>Ações</b>
<p><b>META 7</b></p> <p>Projeto Político Pedagógico implantado</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Todas as unidades socioeducativas possuem PPP;</li> <li>- Desenvolver ações que , em consonância com a missão estabelecida pelo Novo DEGASE, venham propiciar ao adolescente o acesso a direitos e às oportunidades de superação de sua situação de exclusão;</li> <li>- Desenvolver ações que venham propiciar ao adolescente a ressignificação de valores para participação na vida social, respeitando as fases de desenvolvimento integral, levando em consideração suas potencialidades, suas capacidades e suas limitações, garantindo a personalização do seu acompanhamento;</li> <li>- Acompanhar através de visitas técnicas periódicas;</li> <li>- Acompanhar através dos relatórios mensais.</li> </ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <p>-</p> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tivemos dificuldades em realizar visita técnica, com constância, às unidades socioeducativas das Regiões Norte e Sul Fluminense devido à dificuldade do Setor de Transporte disponibilizar viaturas;</li> <li>- Algumas unidades socioeducativas não entregam o relatório mensal no prazo estabelecido, dificultando, desta forma, o acompanhamento.</li> </ul> <p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniões periódicas com as pedagogas da DIPED para alinhamento e feedback;</li> <li>- Reuniões periódicas com as equipes pedagógicas das unidades socioeducativas para feedback e alinhamento.</li> </ul> <p><b>Observações:</b></p> <p>-</p>

## META 8

Parcerias com Organizações Públicas e Privadas

### Ações implementadas:

- Articular programas com prefeituras, clubes, federações, vilas olímpicas, secretarias e ONGs para viabilizar a participação dos adolescentes em atividades educacionais, esportivas, culturais, de lazer e profissionalizantes.

### Ações não implementadas:

-

### Dificuldades para implementar:

- Os CRIAADs tiveram muitas dificuldades em executar as respectivas parcerias devido à dificuldade no transporte;
- A crise econômico-financeira do estado do Rio de Janeiro e Prefeituras dificultou estabelecer parcerias com dispêndio financeiro;
- A superlotação das unidades de internação dificultou a execução das parcerias estabelecidas.

### Estratégias para implementar:

- Reuniões periódicas com a equipe CECEL objetivando alinhamento e feedback.

### Observações:

-

## META 9

Participação da família no processo socioeducativo do adolescente

### Ações implementadas:

- Realizar encontros, palestras e reuniões com os responsáveis e/ou demais membros da família envolvidos com o adolescente, na intenção de formar uma parceria para melhor desenvolvimento deste e obtenção de melhores resultados na execução da MSE;
- Realizar eventos socioculturais externos e internos para adolescentes e seu familiares.

### Ações não implementadas:

- Esta meta não é contemplada com a missão da CECEL, contudo a DICEL, sempre que acionada, ofertou atividades socioeducativas para os adolescentes e seus familiares.

### Dificuldades para implementar:

- Apesar da parceria com a CECEL, o Setor de Transporte, em alguns momentos, não conseguiu atender a demanda de viaturas.

### Estratégias para implementar:

- Utilização da Rede de Relacionamento da CECEL.

### Observações:

-

## META 10

Empregabilidade dos adolescentes

### Ações implementadas:

- Realizar encontros com o representante do MTE a fim de capacitar a equipe da DIPRO para uma atuação mais eficaz no que se refere ao Programa Jovem Aprendiz;
- Implementar cursos nas unidades do Novo DEGASE com objetivo de preparar os jovens para o mercado de trabalho e monitorar a execução dos mesmos;
- Ampliar a formação de turmas nos cursos ofertados pelo CVT Galeão/FAETEC;
- Realizar parcerias com empresas públicas e privadas, promovendo o encaminhamento dos socioeducandos ao mercado de trabalho formal.

### Ações não implementadas:

-

### Dificuldades para implementar:

- A crise econômico-financeira do estado do Rio de Janeiro dificultou investimento na infraestrutura das unidades socioeducativas;
- A greve na FAETEC dificultou a execução dos Cursos ofertados pelo CVT Galeão;
- A baixa escolaridade dos socioeducandos dificultou a inclusão destes no mercado de trabalho formal.

### Estratégias para implementar:

- Reuniões periódicas com a equipe da DIPRO para alinhamento e feedback;
- Elaboração e execução do Programa de Monitoria objetivando preparar os socioeducandos para participarem, de forma competitiva, do mercado de trabalho formal.

### Observações:

-

## META 19

Articulação favorável dos Programas Sociais

### Ações implementadas:

- Reuniões estratégicas com os gestores dos Programas Sociais que atendam à missão da CECEL.

### Ações não implementadas:

-

### Dificuldades para implementar:

- A crise econômico-financeira do estado do Rio de Janeiro dificultou investimento na infraestrutura das unidades socioeducativas;

### Estratégias para implementar:

- Reuniões periódicas com as equipes da DIPRO e DÍCEL para alinhamento e feedback.

### Observações:

-

## META ESPECÍFICA

Incentivo à interação das equipes técnicas das unidades Socioeducativas com a DIPRO no que se refere ao desenvolvimento dos educandos.

### Ações implementadas:

- Dar continuidade à realização de encontros com a equipe técnica das unidades sempre que houver a implementação de um novo curso da DIPRO e/ou para acompanhar a trajetória dos adolescentes já inseridos em cursos.

### Ações não implementadas:

-

### Dificuldades para implementar:

- O excesso de demanda de trabalho dificultou trabalhar de forma sistemática.

### Estratégias para implementar:

- Reuniões periódicas com equipe da DIPRO para alinhamento e feedback;
- Trabalho mais integrado entre as Divisões de Profissionalização (DIPRO) e Pedagogia (DIPED).

### Observações:

-

## META ESPECÍFICA

Realização de reuniões trimestrais com os parceiros

### Ações implementadas:

- Firmar um encontro trimestral com os parceiros da CECEL para garantir a interlocução no que se refere a cursos e oficinas oferecidas pela DIPRO.

### Ações não implementadas:

-

### Dificuldades para implementar:

- A grande demanda de trabalho da DIPRO dificultou a realização de reuniões trimestrais.

### Estratégias para implementar:

- Proximidade da DIPRO com os parceiros;
- Reuniões periódicas com a Equipe da DIPRO para alinhamento e feedback.

### Observações:

-

## META ESPECÍFICA

Busca de parceiros que possam contribuir trazendo noções de empreendedorismo e geração de renda para os cursos e oficinas oferecidas pela DIPRO

### Ações implementadas:

- Dar continuidade ao processo de implantação do módulo de empreendedorismo nos cursos e oficinas oferecidos pela DIPRO.

### Ações não implementadas:

-

### Dificuldades para implementar:

- A crise econômico-financeira do estado do Rio de Janeiro dificultou, contudo trabalhamos muito com o voluntariado.

### Estratégias para implementar:

- Proximidade da DIPRO com os parceiros;
- Ampliação das parcerias CECEL;
- Reuniões periódicas com a equipe da DIPRO para alinhamento e feedback.

### Observações:

-

## META ESPECÍFICA

Capacitação dos parceiros da CECEL

### Ações implementadas:

- Realização de encontros de capacitação dos Parceiros.

### Ações não implementadas:

-

### Dificuldades para implementar:

- A grande demanda de trabalho da CECEL dificultou a periodicidade do processo de capacitação.

### Estratégias para implementar:

- Reuniões periódicas com as divisões da CECEL para alinhamento e feedback.

### Observações:

- Todos os parceiros foram capacitados



## META ESPECÍFICA

Capacitação dos parceiros da CECEL

### Ações implementadas:

- Realização de encontros de capacitação dos Parceiros.

### Ações não implementadas:

-

### Dificuldades para implementar:

- A grande demanda de trabalho da CECEL dificultou a periodicidade do processo de capacitação.

### Estratégias para implementar:

- Reuniões periódicas com as divisões da CECEL para alinhamento e feedback.

### Observações:

- Todos os parceiros foram capacitados

## META ESPECÍFICA

Implementação de curso de qualificação profissional nas unidades de internação

### Ações implementadas:

- Realização de encontros de capacitação dos Parceiros.

### Ações não implementadas:

-

### Dificuldades para implementar:

- As unidades de internação não possuem infraestrutura disponível;

- A crise econômica financeira do estado do Rio de Janeiro inviabilizou a adequação da infraestrutura nas unidades de internação.

### Estratégias para implementar:

-

### Observações:

-

## **META ESPECÍFICA**

Buscar avaliação e adequação, com autonomia, de projetos a serem implementados no eixo Cultura, Esporte e Lazer, respeitando a realidade de cada unidade socioeducativa.

### **Ações implementadas:**

- Reuniões com os diretores das unidades socioeducativas, objetivando conhecer as vocações das respectivas unidades e interesses dos socioeducandos.

### **Ações não implementadas:**

-

### **Dificuldades para implementar:**

- Dificuldade dos CRIAADs em executar as atividades socioeducativas devido à dificuldade com o transporte dos socioeducandos;
- A crise econômico-financeira do estado do Rio de Janeiro dificultou parcerias com necessidade de dispêndio financeiro.

### **Estratégias para implementar:**

- Proximidade da DICEL com os parceiros;
- Ampliação das parcerias CECEL;
- Reuniões periódicas com a equipe da DICEL para alinhamento e feedback.

### **Observações:**

-

## Coordenação de Medidas Socioeducativas - CEMSE

### Função Precípua

A Coordenação de Medidas Socioeducativas tem por finalidade a atividade fim do Departamento Geral de Ações Socioeducativas, garantindo com que as unidades e seus diretores tenham condições e conhecimento técnico-administrativo da Socioeducação para realizar articulações junto ao Poder Judiciário e demais instituições que compõem o Sistema de Garantia de Direitos.

#### Metas Estratégicas

#### Ações

#### META 3

Implantação de normas, rotinas e procedimentos

#### Ações implementadas:

- Elaboração de procedimentos, normas e rotinas nas secretarias técnicas das unidades de internação provisória, internação e semiliberdade, através de visitas às unidades;
- Atender ao público, interno e externo, quanto às solicitações de informações estatísticas;
- Fomentação do Setor de Documentação e Auditoria;
- Melhorias nas planilhas de estatística para as unidades socioeducativas;
- Realização de visitas às unidades fechadas.

#### Ações não implementadas:

- Falta de recursos;
- Dar continuidade a relatórios estatísticos de mapas de evasões, saídas e movimentações que já fizeram parte de relatórios da CEMSE, uma vez que parte das atividades necessita de continuidade dessas informações para a plena efetivação dos dados estatísticos;
- Fomentar junto à ASIGI, o desenvolvimento de relatórios estatísticos com o objetivo de estes serem extraídos diretamente do Sistema de Identificação e Informações de Adolescentes (SIIAD).

#### Dificuldades para implementar:

- Falta de recursos materiais;
- Alto índice de adolescentes;
- Falta de estagiários de Estatística;
- Falta de recursos humanos para integrar o setor de Auditoria;
- Falta de organização na documentação do Prontuário do Adolescente (PAS).

#### Estratégias para implementar:

- Analisar o andamento do trabalho nas secretarias técnicas para que se possam elaborar procedimentos direcionados;
- Bolsa-auxílio para estagiários;
- Capacitação de servidores para a Auditoria com o objetivo de aprimorar/qualificar o trabalho realizado;
- Melhorar a comunicação entre as unidades;
- Melhoria das relações entre a CEMSE e ASIGI.

	<p><b>Observações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementação dos procedimentos de arquivamento de documentação original dos adolescentes, enquanto estiverem cumprindo MSE de Internação;</li> <li>- Realização de visitas às unidades de semiliberdade;</li> <li>- Estreitamento da CEMSE junto à ASIGI para o fortalecimento do SIIAD.</li> </ul>
<p><b>META 15</b></p> <p>Documentação para todos os adolescentes</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ação social envolvendo diversos parceiros (DETRAN, MP, DP) nas unidades socioeducativas de internação;</li> <li>- Parceria com as famílias para potencializar a importância do exercício da cidadania;</li> <li>- Convênio com o Ministério da Fazenda do CPF;</li> <li>- Cadastramento no SIIAD dos documentos dos adolescentes</li> </ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ação social para retirada de documentos nas unidades de semiliberdade;</li> <li>- Parceria com as forças armadas para realização do alistamento militar dentro das unidades socioeducativas;</li> <li>- Parceria com o Ministério do Trabalho para a confecção da CTPS.</li> </ul> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Preconceito de alguns órgãos no sentido de observar o direito aos documentos da vida civil para adolescentes em conflito com a lei, bem como sua contratação no mercado de trabalho.</li> <li>- Revitalização da aba de documentos no SIIAD para inserir dados da documentação dos adolescentes.</li> </ul> <p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fortalecer a interface com os parceiros nas ações sociais para alcançar todas as unidades;</li> <li>- Projeto-Piloto da CEMSE e MP/Defensoria para movimento cidadão na semiliberdade;</li> <li>- Incentivo aos servidores para que sejam multiplicadores de ações voltadas para a importância da documentação;</li> <li>- Organização das unidades socioeducativas relacionada à questão da documentação dos adolescentes;</li> <li>- GT Documentação Degase/TJ.</li> </ul> <p><b>Observações:</b></p> <p>-</p>
<p><b>META 21</b></p> <p>Elevar o nível de qualificação profissional</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curso de Secretaria Técnica com carga horária de 60 horas, abordando os principais aspectos sobre questões processuais;</li> <li>- Capacitação de servidores em SINASE e outras legislações pertinentes ao Sistema Socioeducativo;</li> <li>- Incentivo aos servidores para obtenção de títulos acadêmicos.</li> </ul>

**Ações não implementadas:**

- Banco de talentos para atuação em SETECs que gozem de conhecimento jurídico.;
- Implantação de nova metodologia de atendimento nas SETECs;

**Dificuldades para implementar:**

- Falta de pessoal com conhecimento jurídico para atuar nas secretarias técnicas;
- Falta de disseminação de informações internas e externas por parte dos gestores para construção de ações de sucesso

**Estratégias para implementar:**

- Incentivar a participação de todos os servidores nos cursos de capacitação, interno e externo;
- Buscar parcerias com outros sistemas socioeducativos para construção de ações de sucesso;
- Incentivar a sistematização do conhecimento produzido pelos servidores.

**Observações:**

- Fortalecimento na interface profissional nas unidades socioeducativas com o Poder Judiciário, Ministério Público e Defensoria Pública, para construção conjunta no conhecimento pautado na legalidade (em desenvolvimento).

## Coordenação Administrativa e Financeira- COAFI

### Função Precípua

Assessorar a Direção-Geral do DEGASE; promover, coordenar e controlar as atividades administrativas e financeiras; gerir e supervisionar todo o processo licitatório de acordo com sua competência; manter articulação permanente com as diferentes Coordenações; estabelecer rotinas para modernização e aperfeiçoamento, tanto das instalações como dos atores.

#### Metas Estratégicas

#### Ações

##### META ESPECÍFICA

Promover, controlar e coordenar em regime de cogestão, execuções das atividades administrativas e financeiras no que concerne a cada Divisão.

##### Ações implementadas:

- Tarefas de cunho administrativo, gestão de documentos, procedimentos licitatórios, planejamento orçamentário e execuções financeiras;
- Redução de ocorrências de despesas de exercícios anteriores (débitos com fornecedores), através de capacitações que trouxeram conhecimento em várias áreas, culminando com redução de custos e equilíbrio das contas;
- Aquisição de mobiliário, mesas, cadeiras, armários, promovendo a melhoria de instalações administrativas, das unidades e desta administração;
- Melhoria na qualidade dos materiais para atendimento da atividade fim deste Departamento, quais sejam: vestuário, lençóis, toalhas, colchões e materiais de higiene.
- Aquisição de extintores, mangueiras, dentre outros materiais em condições de pronto emprego por estarem novos e bem mantidos;
- Troca dos computadores e impressoras locados por novos, com tecnologia mais avançada;
- Aquisição de materiais para segurança, novas câmeras de monitoramento, espargidores de pimenta, radiocomunicadores, entre outros itens de segurança.

##### Ações não implementadas:

- Emissão de alvará do Corpo de Bombeiros

##### Dificuldades para implementar:

- Situação financeira do estado.

##### Estratégias para implementar:

- Aumento do efetivo e capacitação do pessoal.
- Contratação de empresa para realização de projetos de combate e prevenção a incêndios em todas as unidades, o que resultará em emissão do documento, alvará do corpo de bombeiros

##### Objetivos:

-

## META ESPECÍFICA

Aperfeiçoar e dar celeridade a todo processo administrativo e financeiro

### Ações implementadas:

-

### Ações não implementadas:

- Abastecimento de algumas medicações

### Dificuldades para implementar:

- Situação financeira do estado.

### Estratégias para implementar:

- Parceria com a coordenação de Saúde/ Divisão de Farmácia, podendo realizar compras de forma emergencial.

### Objetivos:

-

## META ESPECÍFICA

Manter articulação entre as diferentes coordenações, viabilizar a modernização e aperfeiçoamento dos atores do órgão

### Ações implementadas:

- Realização de chamadas públicas, pelo sistema CONVERJ, conseguindo realizar cursos em diversas áreas de profissionalização e esportes.

### Ações não implementadas:

-

### Dificuldades para implementar:

-

### Estratégias para implementar:

-

### Objetivos:

-

## META ESPECÍFICA

Coordenar setor alimentício, transporte, financeiro, logístico, manutenção, protocolo e administrativo

### Ações implementadas:

- Melhoria das instalações e transferência da Divisão de Manutenção para responsabilidade da ASPIE;
- Doação, em 2015, pela Assembleia Legislativa deste estado a este Departamento, de 06 (seis) veículos modelos Bora, para utilização nas atividades diárias;
- Substituição da frota locada de Kombis para Doblôs, trazendo maior segurança e conforto para os agentes e adulescentes em deslocamentos;
- Melhoria na gestão da frota, através do sistema CTVF;

- Aquisição de 14 (quatorze) scanners corporais, substituindo as revistas íntimas que antecediam as visitas aos adolescentes em cumprimento de MSE;
- Alteração da forma de fornecimento da alimentação. Atualmente a empresa responsável pelo almoço e jantar também realiza o fornecimento do café da manhã, da tarde e ceia em todas as unidades, sejam de internação ou semiliberdade.
- Contratação de uma única empresa para cocção dos alimentos, limpeza das cozinhas, aquisição de gêneros alimentícios in natura, aquisição de gás, fornecimento de lanches, além da manutenção da cozinha e espaço do refeitório, reduzindo os gastos e o tempo com a logística para execução.

**Ações não implementadas:**

-

**Dificuldades para implementar:**

-

**Estratégias para implementar:**

-

**Objetivos:**

-

**META ESPECÍFICA**

Coordenar e supervisionar licitações e contratações administrativas no limite de sua competência.

**Ações implementadas:**

- Capacitação de servidores nas áreas de licitações e contratos, gestão orçamentária e financeira, análise de riscos, controle interno, gestão de protocolo, dentre outras;
- Designação de fiscais de contratos, de gestor de contratos, trazendo melhorias na prestação de serviços contratados;
- Através de procedimentos licitatórios, realizamos a aquisição de seis (6) viaturas tipo Master, adaptadas para transporte de adolescentes.

**Ações não implementadas:**

-

**Dificuldades para implementar:**

-

**Estratégias para implementar:**

-

**Objetivos:**

-



### **META ESPECÍFICA**

Assessorar a Direção-Geral no que tange à aplicação de recursos.

#### **Ações implementadas:**

- Prestar assistência e dar ciência à Direção-Geral, assim como à Subdireção, de todos os atos pertinentes à COAFI.

#### **Ações não implementadas:**

-

#### **Dificuldades para implementar:**

-

#### **Estratégias para implementar:**

-

#### **Objetivos:**

-

### **META ESPECÍFICA**

Delegações de competência ou dos instrumentos normativos que confirmam autonomia administrativa e financeira ao Departamento.

#### **Ações implementadas:**

- Coordenar para melhor cumprir todos os preceitos contidos na legislação vigente sobre Direito Administrativo e Financeiro
- Aumento da descentralização de crédito orçamentário para a EMOP, aumentando assim a manutenção das unidades, bem como, construção de outros espaços;
- Gestão de convênio federal, por meio do sistema SICONV, com disponibilização de recursos para realização de cursos de capacitação para operadores do Sistema Socioeducativo.

#### **Ações não implementadas:**

-

#### **Dificuldades para implementar:**

-

#### **Estratégias para implementar:**

-

#### **Objetivos:**

-

## Coordenação de Recursos Humanos - COORH

### Função Precípua

Planejar, coordenar, orientar e controlar a execução das atividades de administração, desenvolvimento, avaliação, recrutamento e seleção de RH; coordenar e monitorar a implantação e implementação dos sistemas corporativos voltados para o RH, de acordo com as leis e em parceria com o ASTIC; atuar como consultor interno e auditor de RH perante as áreas-clientes; cumprir as determinações legais e/ou judiciais da área de RH; assessorar a Direção-Geral na implantação de alinhamentos estratégicos e operacionais e no cumprimento dos objetivos institucionais traçados nos planos de metas e ações anuais; fornecer subsídios técnicos para elaboração de anteprojeto de leis, minutas de decretos, resoluções e portarias relacionadas à área de RH.

### Metas Estratégicas

### Ações

#### META 3

Implantação de normas, rotinas e procedimentos

#### Ações implementadas:

- Rotinas e procedimentos afetos: à progressão; averbação de tempo de serviço; aprovação de estágio probatório e de desempenho; aposentadoria; abono de permanência; distrato de contrato temporário; licenças com e sem vencimento; nomeações e exonerações de servidores; emissão de certidões; encerramento de Folha;
- Transferência da confecção, controle e distribuição dos crachás para a COORH;
- Distribuição das carteiras de identificação funcional;
- Elaboração das planilhas de reconhecimento de dívida;
- Informação da Lei Complementar Estadual nº 168/2016, que trata da alteração da Aposentadoria Compulsória para 75 anos de idade, através da divulgação de CI para as unidades;
- Informação da Emenda Constitucional nº 63/2015, que trata da Licença Gestante em caso de perda gestacional e de nascimento prematuro e Alteração do Período da Licença Paternidade, também através da divulgação de CI para as unidades.

#### Ações não implementadas:

- Reestruturação das unidades administrativas deste Departamento

#### Dificuldades para implementar:

- Acesso lento à Internet; SIGRH fora do ar.

#### Estratégias para implementar:

- Aumento da velocidade de acesso à Internet.

#### Observações:

-

## META 4

Suficiência de Recursos Humanos

### Ações implementadas:

- Entrada de novos servidores estatutários e contratados temporários;
- Implantação das progressões dos servidores ativos e inativos;
- Implantação do triênio aos servidores investidos em 27/12/2012.

### Ações não implementadas:

- Ampliação de vagas do concurso DEGASE 2011 devido à não autorização, neste período, dos processos administrativos abertos com esta finalidade.

### Dificuldades para implementar:

- Aumento significativo de apreensão de adolescentes no estado;
- Morosidade na tramitação dos processos citados.

### Estratégias para implementar:

- Aumentar o número de servidores com a nomeação e posse da 6ª turma;
- Articulação com as esferas do Governo para dar celeridade aos processos admissionais.

### Observações:

-

## META 11

Consolidação do modelo de gestão

### Ações implementadas:

- Reestruturação da COORH com a criação da DCCP;
- Ampliação do espaço físico;
- Redistribuição das atribuições de cada divisão.

### Ações não implementadas:

- Conquista de espaço para arquivo das pastas funcionais dos servidores.

### Dificuldades para implementar:

- Insuficiência de espaço físico nos prédios administrativos.

### Estratégias para implementar:

-

### Observações:

-

## **META 16**

Qualidade das relações interpessoais

### **Ações implementadas:**

- Orientações, esclarecimentos, atualização de legislações, através de e-mails, comunicações internas voltadas diretamente ao servidor.

### **Ações não implementadas:**

- Estrutura do espaço específico destinado ao atendimento do servidor.

### **Dificuldades para implementar:**

- Espaço adequado e tempo hábil para a realização das reuniões;
- Espaço específico para atendimento personalizado ao servidor.

### **Estratégias para implementar:**

- Comunicação eficiente com os servidores e o agente de pessoal;
- Atendimento qualificado dos servidores para o atendimento personalizado.

### **Observações:**

-

## **META 21**

Elevar o nível de qualificação profissional

### **Ações implementadas:**

- Cursos voltados para a área de RH, realizados pela ESGSE;
- Cursos realizados na SEPLAG pelos servidores do RH;
- Divulgação dos cursos externos.

### **Ações não implementadas:**

-

### **Dificuldades para implementar:**

-

### **Estratégias para implementar:**

- Procurar parcerias externas.

### **Observações:**

-

## COORDENAÇÃO DE SEGURANÇA E INTELIGÊNCIA - CSINT

### Função Precípua

Coordenar a coleta de dados e informações necessárias à ação preventiva de ocorrências que fujam à rotina de segurança, visando à proteção e integridade física dos adolescentes, servidores, familiares e usuários em trânsito no Novo DEGASE

Metas Estratégicas	Ações
<p><b>META 3</b></p> <p>Implantação de normas, rotinas e procedimentos</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulamentação da cobertura de postos e horários noturnos nas unidades de internação.</li> <li>- Implantação da Revista Dirigida;</li> <li>- Implantação da Supervisão Assistida em parceria com ASTIC;</li> <li>- Criação da divisão de controle e Acesso;</li> <li>- Criação da Divisão de Escolta;</li> <li>- Regulamentação do Uniforme das divisões Operacionais da CSINT;</li> <li>- Regulamentação do Uniforme dos Agentes de Segurança socioeducativa;</li> <li>- Aumento do Espaço para acomodação das novas Divisões;</li> <li>- Implantação do fluxo de descarte de celulares apreendidos nas revistas;</li> <li>- Publicação do Regimento Interno da CSINT e suas Divisões;</li> </ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p><b>Planejamento de novas ações:</b></p> <p style="text-align: center;">-</p>
<p><b>META 20</b></p> <p>Redução do valor das organizações criminosas e dos seus signos nas unidades</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <p style="text-align: center;">-</p> <p><b>Planejamento de novas ações:</b></p> <p style="text-align: center;">-</p>

<p><b>META 21</b></p> <p>Elevar o nível de qualificação profissional</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curso de inteligência (15 CISP) realizado na ESISPERJ.</li> <li>- Habilitação de servidores para uso de espargidor de pimenta.</li> <li>- Capacitação prática dos servidores na área de Segurança Socioeducativa;</li> <li>- Cursos e Ações oferecidos aos servidores através da DICAP;</li> </ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <p>-</p> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <p>-</p> <p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estão em andamento junto a SEAP/CIESP, novos cursos de formação para o uso de tecnologia não letal.</li> </ul> <p><b>Planejamento de novas ações:</b></p> <p>-</p>
<p><b>META ESPECÍFICA</b></p> <p>Implantação dos núcleos de ações rápidas</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantação do Grupamento de ações Rápidas em unidades estratégicas;</li> </ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <p>-</p> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <p>-</p> <p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <p>-</p> <p><b>Planejamento de novas ações:</b></p> <p>-</p>
<p><b>META ESPECÍFICA</b></p> <p>Aquisição de tecnologias não letais para contenção de distúrbios</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aquisição de novos espargidores de pimenta.</li> <li>- Captação de equipamentos de proteção individual para Grupamento de ações Rápidas;</li> </ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <p>-</p> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <p>-</p> <p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <p>-</p> <p><b>Planejamento de novas ações:</b></p> <p>-</p>

## **META ESPECÍFICA**

Equipar a Divisão de Inteligência

### **Ações implementadas:**

- Construção do Centro de Treinamento Prático;
- Capacitação de rádio comunicadores;
- Captação de viaturas.

### **Ações não implementadas:**

-

### **Dificuldades para implementar:**

- Não houve orçamento disponível para a aquisição de equipamentos

### **Estratégias para implementar:**

-

### **Planejamento de novas ações:**

-

## COORDENAÇÃO DE SAÚDE INTEGRAL E REINserÇÃO SOCIAL - CSIRS

### Função Precípua

Formação inicial e continuada de profissionais do Novo DEGASE e operadores do Sistema Socioeducativo Estadual; qualificação e certificação; realizar, sistematizar e divulgar pesquisas científicas na área da Socioeducação; assessorar tecnicamente as pesquisas de origem nacional e/ou internacional; acompanhar, avaliar e fomentar o programa de estágios no Novo DEGASE.

#### Metas Estratégicas

#### Ações

##### META 1

Publicação do conhecimento produzido sobre o Novo DEGASE e de interesse no Sistema Socioeducativo

##### Ações implementadas:

- Produção Técnico-Científica:
- Atualização das "Diretrizes para a Prática do Serviço Social no NOVO DEGASE" e "Diretrizes para a Prática da Psicologia no NOVO DEGASE";
- Atualização dos Cadernos "Linha de Cuidados em Atenção Integral", "Saúde Mental" e "Vigilância em Saúde";
- Atualização da "Atenção à Saúde Mental e o Adolescente em Conflito com a Lei", que inclui o "Protocolo clínico e diretrizes terapêuticas e o Fluxo em Saúde Mental".
- Banner: Núcleo de Promoção à Saúde do Trabalhador, apresentado no Seminário Operadores do Sistema Socioeducativo;
- Banner: Humanização, Cuidado e Assistência em Saúde, apresentado no Seminário Operadores do Sistema Socioeducativo;
- Fluxo para manejo dos contatos e/ou casos suspeitos de Tuberculose em Trabalhadores;
- Publicização das atividades realizadas PELO NUPST, através de folders, cartazes dentre outro.

##### Ações não implementadas:

- Produção e edição de cartilhas em Educação e Saúde.
- Publicação da Produção Técnico-Científica por falta de revisão e diagramação dos textos.

##### Dificuldades para implementar:

- O material ainda se encontra em processo de revisão;
- As cartilhas aguardam finalização dos textos.

##### Estratégias para implementar:

- Priorizar no 1º semestre a revisão do material e a finalização dos textos das cartilhas.

##### Planejamento de novas ações:

- Elaboração de cartilhas e folhetos instrucionais em saúde do adolescente.
- Elaboração de folder informativo às famílias.
- Elaboração do projeto de pesquisa para conhecer "Quem são as Famílias atendidas no DEGASE". Trabalho a ser realizado em parceria com a UFF, ESGSE e setores integrados ao serviço no Sistema Socioeducativo.



### **META 3**

Implantação de normas, rotinas e procedimentos.

#### **Ações implementadas:**

- Implementação da rotina de acolhimento de enfermagem na admissão de adolescentes nas USEs;
- Elaboração de dados estatísticos e epidemiológicos;
- Elaboração e implantação de sistema gerencial de indicadores em saúde do adolescente;
- Implantação parcial da Caderneta do Adolescente;
- Implantação da ficha de notificação de agravos à saúde;
- Implantação da ficha de registro de atividades técnicas em saúde;
- Alinhamento de condutas, rotinas e fluxos do NUPST, segundo as diretrizes da CSIRS.

#### **Ações não implementadas:**

- Implantação de sistema gerencial de informações em saúde (dados estatísticos, produção das atividades técnicas).

#### **Dificuldades para implementar:**

- Não houve informatização das unidades de saúde do DEGASE, o que prejudicou o processamento de informações;
- A caderneta não foi implementada, porque os municípios não puderam cedê-la.

#### **Estratégias para implementar:**

- Criação e implantação de prontuário eletrônico de saúde com elaboração de relatórios;
- Pactuar com a Secretaria Estadual e Municipal de Saúde, por meio de implementação do Plano Operativo Estadual no Município do Rio de Janeiro, a entrega da caderneta do(a) adolescente.

#### **Planejamento de novas ações:**

- Acompanhamento técnico dos fluxos e rotinas de enfermagem nas unidades socioeducativas;
- Garantir o fluxo das informações de saúde no prontuário do adolescente.

### **META 4**

Suficiência de Recursos Humanos

#### **Ações implementadas:**

- Lotação de 20 psicólogos, 20 assistente sociais, 01 farmacêutico, 12 enfermeiros nas unidades socioeducativas, a partir do processo seletivo simplificado;
- Reestruturação das equipes de saúde mental das unidades socioeducativas;
- Lotação de 01 dentista no CENSE PMHA, através de cessão deste profissional pela Prefeitura Municipal de Campos de Goytacazes.

#### **Ações não implementadas:**

- Não foi preenchida a vaga de médico, dentista e enfermeiro do trabalho do Concurso CEPERJ/DEGASE;
- Através do processo seletivo simplificado, foi contratado apenas 01 médico clínico para o Polo Campos dos Goytacazes e 01 médico psiquiatra para a Capital A.

	<p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O concurso não atraiu o profissional médico;</li> <li>- Os profissionais da 6a. turma do concurso CEPERJ/DEGASE não tomaram posse: 12 assistentes sociais, 08 psicólogos, 04 nutricionistas, 03 odontólogos, 01 enfermeiro, 01 enfermeiro do trabalho, 02 técnicos de segurança do trabalho, 05 técnicos de enfermagem, 02 terapeutas ocupacionais e 03 musicoterapeutas.</li> </ul> <p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pactuar com a Secretaria Estadual e Municipal de Saúde, por meio de implementação do Plano Operativo Estadual no Município do Rio de Janeiro, o atendimento médico dos adolescentes;</li> <li>- Contratado 01 médico clínico para o CENSE IALGU com recursos do POE.</li> </ul> <p><b>Planejamento de novas ações:</b></p> <p>-</p>
<p><b>META 5</b></p> <p>Descentralizar Medidas Socioeducativas</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plano Operativo elaborado e assinado nos municípios: Belford Roxo, Duque de Caxias, Macaé, Nilópolis, São Gonçalo, Teresópolis, Volta Redonda;</li> <li>- Criado a subcoordenação regional no Polo Volta Redonda.</li> </ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Não foi realizado a descentralização da gestão em saúde através da criação de subcoordenações regionais no Polo de Campos dos Goytacazes;</li> <li>- Não foi elaborado o Plano Operativos nos municípios: Barra Mansa, Cabo Frio, Campos dos Goytacazes, Niterói, Nova Friburgo, Nova Iguaçu e Rio de Janeiro</li> </ul> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carência de profissionais e problemas de logística;</li> <li>- Os gestores municipais de saúde dos municípios, que não elaboraram o POE, negavam-se a aderir à PNAISARI.</li> </ul> <p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descentralização pelo fortalecimento do POE;</li> <li>- Sensibilização dos gestores municipais de saúde que não aderiram ao POE.</li> </ul> <p><b>Planejamento de novas ações:</b></p> <p>-</p>

## META 7

Projeto Político  
Pedagógico implantado

### Ações implementadas:

- Divisões de Serviço Social e Psicologia acompanharam a apresentação do PPP de todas as unidades socioeducativas;
- Visitas técnicas às unidades realizadas pelas áreas técnicas da CSIRS;
- Implementação das ações de saúde conforme pactuado no POE; processamento das informações e monitoramento dos indicadores em saúde realizado pelo enfermeiro lotado nas unidades socioeducativas.

### Ações não implementadas:

- Não foi possível visitar todas as unidades.

### Dificuldades para implementar:

- Logística para o deslocamento das equipes

### Estratégias para implementar:

- Reuniões descentralizadas com os profissionais de Psicologia e Enfermagem.

### Planejamento de novas ações:

- Sistematizar o processo de trabalho, conforme o que foi elaborado no PPP.

## META 8

Parceria com organização  
públicas e privadas

### Ações implementadas:

- Realização da 1a. Semana do Bebê em parceria com a UNICEF - "NOVO DEGASE pela primeira infância";
- Parceria com o NESA/UERJ para capacitação dos profissionais e atendimento especializado aos adolescentes;
- Parceria com o SEPREDEQ (Secretaria de Prevenção à Dependência Química) no desenvolvimento de ações de prevenção ao uso prejudicial de drogas lícitas e ilícitas;
- Assessoria técnica para implementação da Política Nacional de Atenção Integral à Saúde de Adolescentes em Regime de Internação (PNAISARI);
- Parceria com os municípios para capacitação das equipes de saúde.

### Ações não implementadas:

- Formação do Grupo de Trabalho Intersetorial (GTI) para acompanhamento da PNAISARI.

### Dificuldades para implementar:

- Parceria com SES encontra-se fragilizada devido mudança de área técnica responsável por apoiar o DEGASE.

### Estratégias para implementar:

- Enfermeiros lotados na CSIRS para acompanhar a implementação da PNAISARI.

### Planejamento de novas ações:

-

## META 9

Participação da família no processo socioeducativo do adolescente

### Ações implementadas:

- Elaboração do “Programa de Atenção às Famílias” pelo grupo de trabalho instituído em 2015.
- Criação do NUAF (Núcleo de Atenção à Família), com a definição das ações previstas para o ano de 2017, para estruturar a execução do “Programa de Atenção às Famílias”.

### Ações não implementadas:

- Implementação do “Programa de Atenção às Famílias” em uma unidade como forma de “projeto piloto”;
- Ações interdisciplinares, encontros com familiares e adolescentes;
- Composição do fórum permanente.

### Dificuldades para implementar:

- Falta de recursos humanos para execução do Programa;
- Falta de um espaço físico para reunião da equipe do NUAF;
- Dificuldade de articulação interna e externa.

### Estratégias para implementar:

- Apoio da Direção-Geral na implementação do Programa;
- Indicação de dois profissionais da CSIRS para participarem do NUAF;
- Sala de atendimento do NUPST compartilhada com a equipe do NUAF.

### Planejamento de novas ações:

- Criação de uma comissão formada por representantes das Coordenações (CSIRS/CEMSE/COAFI/CSINT)/Ouvidoria para operacionalizar a etapa inicial de implantação do programa e do “projeto piloto”.

## META 11

Consolidação do Modelo de Gestão

### Ações implementadas:

- Gestão participativa com envolvimento de todos os profissionais das áreas técnicas;
- Planejamento anual com reuniões semestrais de reavaliação;
- Reestruturação do planejamento de acordo com as necessidades.

### Ações não implementadas:

- Visitas semestrais a todas as unidades

### Dificuldades para implementar:

- Logística para o deslocamento das equipes.

### Estratégias para implementar:

- Ampliação da cobertura do transporte e motorista.

### Planejamento de novas ações:

## META 16

Qualidade nas relações interpessoais

### Ações implementadas:

- Reuniões trimestrais com as equipes nas unidades visando o matriciamento das ações;
- Institucionalização do "Projeto Diálogos" no DEGASE. Atividade desenvolvida em três unidades socioeducativas: CRIAAD Santa Cruz, ESE e EJLA.

### Ações não implementadas:

- Visitas técnicas a todas as unidades;
- Ampliação do "Projeto Diálogos" a outras unidades.

### Dificuldades para implementar:

- Volume de trabalho e dificuldade de transporte para todas as demandas de supervisão;
- Falta de recursos humanos para ampliar o "Projeto Diálogos".

### Estratégias para implementar:

- Redistribuição de atribuições;
- Identificar e capacitar um profissional da própria equipe da unidade para desenvolver o "Projeto Diálogos".

### Planejamento de novas ações:

-

## META 17

Saúde do trabalhador

### Ações implementadas:

- Acolhimento e atendimento individual e/ou grupo em equipe interdisciplinar da demanda do servidor, com os seus desdobramentos: discussão de casos, encaminhamento à rede de Saúde e/ou Perícia Médica;
- Assistência e acompanhamento da saúde dos trabalhadores;
- Ações preventivas de Segurança do Trabalho;
- Orientação a trabalhadores e familiares caso a caso;
- Operacionalização do Projeto Sentinela, 'piloto', do NUPST na Unidade Dom Bosco. Buscando uma aproximação maior com as unidades do Novo Degase e inspirado na Política de Saúde Ocupacional para o Trabalhador do SUS/
- Comissão Local de Saúde (NOB/RH-SUS, 2005) - que tem como objetivo "a promoção da saúde dos indivíduos e das equipes de trabalho, no local de trabalho, visando a ultrapassar a prevenção de acidentes";
- Projeto Itinerante: Trabalho desenvolvido nas diversas Unidades do DEGASE, com equipe interdisciplinar e objetivando atender os diferentes plantões, de forma preventiva e com ações de promoção, as questões de saúde relativas às Doenças Crônicas como as Diabetes e Hipertensão, assim como as Doenças Psicossomáticas, Tabagismo e outras drogas;
- Projeto piloto Prática e Compromisso com a Socioeducação, grupo de reflexão em que se trabalha a identidade do agente socioeducativo, o uso do spray de pimenta dentro do Sistema Socioeducativo, a promoção da saúde, a prevenção de doenças e acidentes decorrentes do trabalho e refletir sobre segurança socioeducativa, o qual foi realizado em parceria com a AMSEG para as várias unidades do Novo Degase;
- Intervenção com Readaptados, em que se trabalhou o sofrimento psíquico do servidor readaptado e a sua inclusão na organização do trabalho, sendo executado no CRIAAD Santa Cruz;

- Projeto Diálogos - Desenvolvido no ESE, EJLA e CRIAAD Santa Cruz;
- Semana de Saúde do Trabalhador na Escola de Gestão Socioeducativa;
- Semana do Trabalhador no ESE – Participação em ações preventivas;
- Mobilização da Campanha da Tuberculose referente à notificação compulsória e legislação pertinente;
- Visitas e avaliações de inspeção técnica nas unidades do Degase por parte dos técnicos em Segurança do Trabalho;
- Continuidade do Projeto de enfrentamento ao tabagismo para trabalhadores, segundo as diretrizes e objetivos definidos no projeto original elaborado pela CSIRS;
- Continuidade da articulação com COORH, por parte do NUPST, junto a CSIRS;
- Continuidade das ações de prevenção, promoção e educação em saúde;
- Vigilância dos criadouros do mosquito aedes aegypti, evitando a transmissão da Dengue, Zica, Chikungunya e Febre Amarela;
- Campanhas e divulgação de materiais relacionados à saúde dos trabalhadores (Saúde da Mulher e do Homem, Hipertensão Arterial Sistêmica, Diabetes Mellitus, Saúde Mental, Doenças relacionadas ao trabalho);
- Esclarecimento, participação em campanhas e promoção de ações relacionadas à Tuberculose e outras doenças infecciosas;
- Visitas às unidades e setores do Novo DEGASE;
- Visitas extrainstitucionais para mapeamento e construção de rede;
- Continuidade da parceria com o Corpo de Bombeiro do estado do Rio de Janeiro com a qual são viabilizados os cursos básicos de prevenção e combate a incêndio;
- Aulas e treinamentos de capacitação para os trabalhadores do DEGASE, ministrados pelos técnicos em Segurança do Trabalho;
- Construção de Plano de Contingência nas unidades socioeducativas;
- Acompanhamento da utilização do fluxo para acidentes de trabalho em todas as unidades do Novo DEGASE, estabelecido em lei e já informado pelo NUPST;
- Início e continuidade do processo de publicização das atividades do NUPST, suas campanhas de prevenção, educação em saúde, datas comemorativas e outras, através do e-mail institucional e posteriormente levadas para o site do Novo DEGASE;

**Ações não implementadas:**

- Construção do caderno de recursos da rede pública e de saúde, para melhor instrumentalizar os encaminhamentos;
- Revisão e discussão com outros setores (externos ao Novo DEGASE – PERÍCIA MÉDICA E CEREST) sobre o fluxo de acidente de trabalho;
- Articulação, junto com a CSIRS, com a Perícia Médica do estado do Rio de Janeiro, com vistas a melhor atender os trabalhadores do Novo DEGASE;
- Construção de documento normativo-orientador capaz de traduzir os preceitos e diretrizes internas do NUPST, com base no trabalho em desenvolvimento e nas diretrizes dos Planos Nacionais - PNSST e PNSTT -, assim como organizar e firmar suas práticas e rotinas na instituição.
- Organização do espaço de trabalho, segundo as necessidades de atendimento aos trabalhadores.

**Dificuldades para implementar:**

- Dificuldades na estratégia de comunicação entre os diversos setores e com o NUPST, pois necessitam de uma melhor articulação, já que a grande maioria das notícias chegam atrasadas;
- A precarização da Rede SUS;
- Dificuldade em articular junto aos gestores a prioridade das ações, já que muitas delas dependem do comprometimento e do gerenciamento dos mesmos;
- Falta de transporte e de material para as visitas às unidades;
- Dificuldade de mobilização e/ou liberação dos funcionários das USEs para participar dos encontros e ações desenvolvidas pelo NUPST;
- Dificuldade de adesão dos trabalhadores de alguns plantões às atividades propostas;
- Falta de uma sala fixa para o Projeto Diálogos nos dias e horários estabelecidos;
- Falta de profissionais para compor a equipe do NUPST, inclusive para substituição dos que se afastam temporariamente ou saem da equipe por motivo de exoneração ou aposentadoria;
- Falta de recursos materiais e humanos para desenvolver as ações de promoção à saúde dos trabalhadores nas unidades (Prevenção às Doenças Crônicas);
- Dificuldade de articulação com a Perícia Médica do estado do Rio de Janeiro para resolver a apresentação de funcionários que, impossibilitados de comparecer (por doença apresentada ou pela distância) ao único local que exerce o trabalho de Perícia, acabam recorrendo de forma inadequada ao NUPST;
- A persistência de subnotificações de acidentes de trabalho sem a confecção da NAT/CAT, apesar de vários esclarecimentos já prestados aos DPs das unidades e da apresentação do fluxo de acidente de trabalho aos gestores em reunião, o que pode causar prejuízo ao funcionário e à Instituição.
- Desvalorização e falta de reconhecimento do dano e do sofrimento psíquico dos trabalhadores do Novo DE GASE, inclusive relacionados às soluções administrativas;
- Falta de recursos para a implementação das ações de Segurança do Trabalho – materiais, financeiros, profissionais especializados em Engenharia de Segurança do Trabalho e em Medicina do Trabalho;
- Falta de responsabilização compartilhada pelos diversos setores, a fim de viabilizar soluções relacionadas à segurança no trabalho e à saúde do trabalhador;
- Infraestrutura inadequada das salas utilizadas pela equipe do NUPST para atendimento aos trabalhadores do Novo DE GASE, com a presença de mofo e infiltração nas mesmas, contribuindo para o adoecimento dos funcionários

**Estratégias para implementar:**

- Projeto Diálogos — A equipe tem sido assídua nos dias e horas marcados para a atividade, conversando com os minigrupos: equipe técnica, agentes e direção, mostrando disponível à escuta e, quando necessário, realizando a atividade no hall da unidade ou na sala da equipe;
- Confecção de banner que é exposto, antes do início da reunião do Diálogos, em local visível da unidade em local de maior circulação de pessoas;
- Conversa com a direção e com os coordenadores dos plantões para flexibilizarem a participação dos funcionários nas reuniões do Diálogos;

- Publicização das atividades realizadas através do e-mail institucional, distribuição de folders e cartazes para enfrentar as dificuldades de circulação da informação de nossas ações, datas comemorativas e afins;
- Contato com rede pública para atualização e mapeamento de rede;
- Encaminhamento para rede privada e clínicas populares de atendimento em saúde, nos casos de dificuldade de acesso do trabalhador a certas especialidades no SUS;
- Visando minimizar a dificuldade com a liberação dos profissionais para participarem de nossas ações, buscamos ter um diálogo permanente e intenso sobre a importância da participação dos profissionais;
- Em relação ao danos e sofrimento Psíquico dos servidores, buscamos trabalhar este reconhecimento por parte dos mesmos, gestores e demais funcionários nos atendimentos e ações. Dessa maneira, empoderamos os trabalhadores sobre o assunto, através de legislação e seus direitos, tentando conscientizar sobre o quanto o sofrimento psíquico pode levar a doenças de trabalho e/ou a dificuldades nas suas demais relações sociais;
- Permanentemente buscamos esclarecer o entendimento sobre responsabilização compartilhada com os diversos setores sobre Segurança no Trabalho e à Saúde do Trabalhador;
- Nos casos de dificuldades dos trabalhadores em relação ao deslocamento e comparecimento à perícia médica, trabalhamos no investimento e fortalecimento da inclusão dos familiares nesse tipo de procedimento;
- Ratificação junto à CSIRS da relevância de absorção de outros profissionais para compor a equipe, de forma a impulsionar as ações em Saúde do Trabalhador segundo as Diretrizes da Política Nacional em Saúde do Trabalhador e da Trabalhadora (2012).

**Planejamento de novas ações:**

- Desenvolver o Projeto Sentinela em outras USEs.
- Ampliar a Intervenção com Readaptados para outras USEs.
- Projeto DIÁLOGOS: No ano de 2017, pretende-se estender para mais duas unidades: Criaad Ilha e PACGC.

**META 18**

Redução a níveis aceitáveis do uso de drogas lícitas

**Ações implementadas:**

- Palestras educativas com os trabalhadores;
- Encaminhamento para tratamento dos servidores sensibilizados;
- Ações permanentes de educação em saúde com os adolescentes e familiares sobre tabagismo.

**Ações não implementadas:**

- Extensão do trabalho educativo para os servidores de todas as unidades

**Dificuldades para implementar:**

- Resistência dos servidores de aceitarem delimitação de espaços para fumantes.

**Estratégias para implementar:**

- Visitas as USEs pela equipe do NUPST;
- Delimitação dos espaços para fumantes pelo NUPST;
- Sensibilização dos profissionais quanto aos danos causados pelo tabaco.



	<p><b>Planejamento de novas ações:</b></p> <p>-</p>
<p><b>META 19</b> Articulação favorável dos programas sociais</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelecimento de fluxos e protocolos de atendimento externo na rede de saúde do território;</li> <li>- Estabelecimento de ações de imunização de bloqueio e campanhas nas unidades;</li> <li>- Compra do material para imunização das unidades;</li> <li>- Organização local junto com os municípios para a imunização;</li> <li>- Implementação de fluxo para aquisição de documentação para os adolescentes na esfera federal, estadual e municipal e com o Judiciário para a obtenção do RCN tardio e reconhecimento de paternidade— programa “Pai Presente”;</li> <li>- Participação junto ao Judiciário na implementação do programa de Justiça Restaurativa;</li> <li>- Reuniões continuadas com os representantes das diferentes entidades religiosas, culminando com a publicação da “Carta de Princípios da Assistência Religiosa no DEGASE” e realização do primeiro Fórum de Assistência Religiosa.</li> </ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantação do calendário completo de imunização.</li> </ul> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resistência dos servidores de aceitarem delimitação de espaços para fumantes.</li> </ul> <p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitas as USEs pela equipe do NUPST;</li> <li>- Delimitação dos espaços para fumantes pelo NUPST;</li> <li>- Sensibilização dos profissionais quanto aos danos causados pelo tabaco.</li> </ul> <p><b>Planejamento de novas ações:</b></p> <p>-</p>
<p><b>META 20</b> Redução do valor das organizações criminosas e dos seus signos nas unidades</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participação junto ao Judiciário na implementação do Programa de Justiça Restaurativa no DEGASE;</li> <li>- Discussão, em seminários e encontros entre as categorias profissionais, sobre as questões sociais em torno da criminalização da pobreza e, conseqüente, superlotação das unidades socioeducativas;</li> <li>- Capacitação continuada dos profissionais com os temas: promoção da cultura da paz e enfrentamento da violência entre os adolescentes;</li> <li>- Roda de conversa com os adolescentes e profissionais, visando à humanização do processo de trabalho, com temas sobre sexualidade, violência e outros.</li> </ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <p>-</p>

	<p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <p>-</p> <p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Integração com as diversas categoriais profissionais, através de reuniões descentralizadas;</li> <li>- Realização de cursos na Escola de Gestão Socioeducativa com os temas: "Educadores em Saúde" e "Presença Pedagógica e Redução de Danos"</li> </ul> <p><b>Planejamento de novas ações:</b></p> <p>-</p>
<p><b>META 22</b> Alinhamento conceitual e operacional</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aproximação com os municípios do Rio de Janeiro e Campos dos Goytacazes para construção do POE;</li> <li>- Aproximação da equipe de enfermagem da CSIRS com os CRIAADs de São Gonçalo, Duque de Caxias, Macaé, Teresópolis e Nilópolis, para construção do POE;</li> <li>- Reuniões das categorias profissionais com o objetivo de alinhamento das ações e supervisão .</li> </ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Os municípios de São Gonçalo, Duque de Caxias, Teresópolis e Macaé não foram habilitados pelo Ministério da Saúde.</li> </ul> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Retomada das reuniões do POE com o município de Campos dos Goytacazes;</li> <li>- Mudança de gestão dos municípios e mudança de área técnica da Secretaria Estadual de Saúde responsável por apoiar o DEGASE;</li> <li>- O Ministério da Saúde suspendeu a habilitação dos municípios no segundo semestre de 2016, em função da crise financeira e mudanças na gestão federal.</li> </ul> <p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediação pelo Judiciário das reuniões com os representantes do Município de Campos dos Goytacazes e Rio de Janeiro;</li> <li>- Visitas da equipe da CSIRS às unidades socioeducativas.</li> </ul> <p><b>Planejamento de novas ações:</b></p> <p>-</p>
<p><b>META ESPECÍFICA 01</b> Qualificar a atenção em enfermagem no Sistema Socioeducativo</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantação da rotina de recepção de adolescentes no ESE, PACGC, EJLA e CAI-BR;</li> <li>- Estabelecimento do fluxo de atendimento dos adolescentes na Clínica da Família Assis Valente;</li> <li>- Supervisão de enfermagem nas USEs;</li> <li>- Levantamento de dados da ANVISA para nortear pareceres técnicos de estruturação dos postos de enfermagem.</li> </ul>

	<p><b>Ações não implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Implantação da Caderneta de Saúde do Adolescente, implantação das rotinas de enfermagem;</li> <li>- Atividades educativas sistemáticas;</li> <li>- Recepção de enfermagem em Campos dos Goytacazes é realizada de maneira deficiente.</li> </ul> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Déficit de recursos materiais na rede de atenção à saúde do município;</li> <li>- Superlotação das unidades socioeducativas.</li> </ul> <p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratação de enfermeiros e técnicos de enfermagem;</li> <li>- Elaboração do plano de ação municipal;</li> <li>- Reuniões com as direções e equipe para melhoria dos fluxos internos nas unidades</li> </ul> <p><b>Planejamento de novas ações:</b></p> <p>-</p>
<p><b>META ESPECÍFICA 02</b></p> <p>Qualificar a assistência farmacêutica</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprimoramento da vigilância farmacêutica, através do controle da validade de insumos, controle de estoque, verificação de armazenamento e controle de entrada e saída de insumos e medicamentos;</li> <li>- Manutenção do calendário de dispensação regular de medicamentos para as USEs e servidores;</li> <li>- Orientação à gestão nos contratos de firmas de gerenciamento de resíduos;</li> <li>- Manutenção do setor.</li> </ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dispor de orçamento específico para aquisição de medicamentos e insumos que não foram disponibilizados pela Secretaria Estadual de Saúde (SES);</li> <li>- Aumento de área física e melhoria estrutural para execução do serviço farmacêutico (salas e mobiliário).</li> </ul> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Número reduzido de funcionários;</li> <li>- Ausência de suporte logístico para efetivação da farmácia satélite;</li> <li>- Ausência de sistema informatizado que auxilie no controle de entrada e saída de insumos e medicamentos da farmácia.</li> <li>- Irregularidade no abastecimento de medicamentos e insumos pela SES, que se agravou com a crise financeira do estado;</li> <li>- Ausência de orçamento específico para gerenciar as faltas de medicamentos e insumos;</li> <li>- Crise financeira do estado dificultou o pagamento de prestadores;</li> <li>- Crise financeira do estado dificultando entrada de verbas para a realização da reforma;</li> <li>- Reintegração de sala da farmácia.</li> </ul>

**Estratégias para implementar:**

- Aumento da contratação de profissionais;
- Monitoramento através de CMM (Consumo Médio Mensal) e estatísticas de consumo;
- Implantação das farmácias satélites;
- Enviar o pedido mensal de medicamentos e insumos antecipadamente para SES;
- Parcerias com unidades de saúde de média e alta complexidade para trocas e doações de medicamentos e insumos, conforme as necessidades do estoque da farmácia;
- Renovar ou firmar novo contrato com a empresa de descarte e gerenciamento de resíduos;
- Solicitado realização das reformas para adequação às normas regulamentadoras;
- Solicitado aumento de área física para melhor execução do serviço farmacêutico;
- Solicitação para Coordenação de Saúde via CI de orçamentos para aquisição de medicamentos e insumos relacionados na certidão negativa cedida pela SES;
- Adequação às NRs de saúde e segurança com a criação de espaço próprio para armazenamento de insumos inflamáveis.

**Planejamento de novas ações:**

-

**META ESPECÍFICA****03****Qualificar as ações em saúde integral do adolescente**

## SUBMETA 01

Realizar busca ativa dos casos de DST, hanseníase e tuberculose.

## SUBMETA 02

Implantar os Programas de DST, tuberculose e hanseníase em parceria com os municípios

## SUBMETA 03

Estabelecer agenda de marcação de exames, procedimentos, consultas internas e externas.

**Ações implementadas:**

- Enfermeiros realizaram capacitação do TELE LAB para testagem rápida para HIV, sífilis e hepatite. (SUBMETA 1)
- Capacitação e treinamento em serviço feita pelos municípios; (SUBMETA 2)
- Enfermeiros do polo A realizaram capacitação on-line no portal Tele Lab; (SUBMETA 2)
- Programa de DST implementado no CAI-BR. (SUBMETA 2)
- Organização de agenda de marcações; (SUBMETA 3)
- Organização do prontuário de saúde com anotações e documentos pertinentes às ações de saúde dos adolescentes. (SUBMETA 3)

**Ações não implementadas:**

- A busca ativa não foi realizada em 100% dos adolescentes (SUBMETA 1)
- CAP 3.1 no município do Rio de Janeiro não dispensou os testes rápidos para as USEs. (SUBMETA 2)
- Nenhuma (SUBMETA 3)

**Dificuldades para implementar:**

- Município não dispensou os kits para as unidades socioeducativas. (SUBMETA 1)
- A carência de insumos para diagnóstico e tratamentos dos DST (tem que ser repassados pelo estado e municípios) (SUBMETA 2)
- Nenhuma (SUBMETA 3)

	<p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responsabilização dos municípios através da elaboração do POE. (SUBMETA 1)</li> <li>- Retorno das negociações com estado e município para novas capacitações e cessão de insumos. (SUBMETA 2)</li> <li>- Estabelecimento do prontuário multiprofissional da saúde; (SUBMETA 3)</li> <li>- Contratação de enfermeiros (SUBMETA 3)</li> </ul> <p><b>Planejamento de novas ações:</b></p> <p>-</p>
<p><b>META ESPECÍFICA 04</b></p> <p><b>Estabelecer agenda de marcação de exames, procedimentos consultas internas e externas.</b></p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organização de agenda de marcações;</li> <li>- Organização do prontuário de saúde com anotações e documentos pertinentes às ações de saúde dos adolescentes.</li> </ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nenhuma</li> </ul> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nenhuma</li> </ul> <p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Estabelecimento do prontuário multiprofissional da saúde;</li> <li>- Contratação de enfermeiros</li> </ul> <p><b>Planejamento de novas ações:</b></p> <p>-</p>
<p><b>META ESPECÍFICA 05</b></p> <p><b>Reestruturar os serviços de saúde de modo a atender a Portaria MS/Nº 1.083/2014</b></p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contratação e alocação dos enfermeiros;</li> <li>- Organização das rotinas das linhas de cuidados;</li> <li>- Levantamento dos insumos e equipamentos indispensáveis;</li> <li>- Elaboração do POE nos municípios.</li> </ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O POE não foi elaborado em todos os municípios onde temos uma unidade socioeducativa.</li> </ul> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de orçamento para atender às necessidades de organização dos espaços físicos e equipamentos;</li> </ul> <p>Dificuldade de implementar o POE em alguns municípios.</p>

	<p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniões de trabalho e supervisão;</li> <li>- Mudanças nos processos de trabalho;</li> <li>- Organização visual da área de saúde;</li> <li>- Sensibilização dos municípios onde não elaboramos o POE e articulação com a Secretaria Estadual de Saúde</li> </ul> <p><b>Planejamento de novas ações:</b></p> <p>-</p>
<p><b>META ESPECÍFICA 06</b></p> <p><b>Implantação das rotinas, fluxos e protocolos de atendimento nas USE</b></p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervisão dos serviços;</li> <li>- Reuniões ampliadas com todos os enfermeiros.</li> </ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- A rotina no CENSE de Campos dos Goytacazes é deficiente.</li> </ul> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enfermeiros envolvidos com atividades burocráticas, como marcação de consultas e outras;</li> <li>- USEs com número de adolescentes acima da sua capacidade.</li> </ul> <p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reuniões e treinamentos.</li> </ul> <p><b>Planejamento de novas ações:</b></p> <p>-</p>
<p><b>META ESPECÍFICA 07</b></p> <p><b>Implementar o fluxo de avaliação inicial médico e de enfermagem nas unidades com internação provisória</b></p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ação implementada em todas as unidades.</li> </ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <p>-</p> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organização dos fluxos dentro da dinâmica das unidades.</li> </ul> <p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoramento dos fluxos das unidades realizado pela CSIRS;</li> <li>- Contratação de enfermeiros</li> </ul> <p><b>Planejamento de novas ações:</b></p> <p>-</p>

### **META ESPECÍFICA 08**

#### **Implantar projeto de educação em saúde nas USEs**

##### **Ações implementadas:**

- Elaboração de documento técnico;
- Solicitação de planejamento anual destas atividades;
- Envolvimento da equipe técnica e de referência em saúde mental nas ações de educação de saúde.

##### **Ações não implementadas:**

-

##### **Dificuldades para implementar:**

- USEs com número de adolescentes acima da sua capacidade.

##### **Estratégias para implementar:**

- Parceria com as secretarias municipal e estadual de saúde para desenvolver ações de educação em saúde.

##### **Planejamento de novas ações:**

-

### **META ESPECÍFICA 09**

#### **Qualificar a atenção em saúde mental nas USEs**

##### **Ações implementadas:**

- Lotação de uma psicóloga no CENSE PMHA e um psicólogo no CENSE Dom Bosco;
- Lotação de um agente socioeducativo como oficinairo no CENSE de Volta Redonda e EJLA;
- Reuniões ampliadas e continuadas com as equipes de referência em saúde mental das USEs para a discussão e trocas em torno das demandas de saúde mental e monitoramento dos casos graves de saúde mental;
- Participação no monitoramento e apoio aos núcleos de saúde mental;
- Ações de educação continuada;
- Realização de fóruns de discussão e curso de formação em parceria com a CSIRS/ESGSE e instituições acadêmicas;
- Participação nos fóruns de saúde mental estadual e municipal;
- Trabalho em parceria com a CSIRS/SEPREDEQ, no desenvolvimento de ações de prevenção ao uso prejudicial de álcool e drogas nas unidades de semiliberdade;
- Atualização de documentos técnicos (instrumentais) referente à saúde mental;
- Designação de profissional de referência em saúde mental nos CRIAADs para matriciamento dos casos e inclusão na
- Rede Psicossocial dos municípios.

##### **Ações não implementadas:**

-

##### **Dificuldades para implementar:**

-

**Estratégias para implementar:**

- Lotação e movimentação de pessoal considerando as demandas de cada USE e as possibilidades do quadro existente;
- Fortalecimento/manutenção das ações pertinentes ao campo da Saúde Mental no DEGASE.

**Planejamento de novas ações:**

-

**Ações implementadas:**

- Supervisão das cozinhas institucionais nas USEs e CRIAADs, segundo edital de licitação;
- Cobertura de avaliação nutricional aos adolescentes em cumprimento de MSE privativa de liberdade;
- Ampliação das ações de educação em saúde e alimentação saudável nas USEs;
- Elaboração de relatório semanal da prestação de serviço das empresas terceirizadas de dezembro/16 a julho/17, por solicitação da Subdireção do DEGASE.

**Ações não implementadas:**

- Aquisição de balança e estadiômetro para todas as unidades do DEGASE.

**Dificuldades para implementar:**

- Para a supervisão das cozinhas institucionais;
- Devido problemas financeiros vividos pelo DEGASE e as empresas prestadoras de serviço de alimentação, o edital de licitação não está sendo seguido desde novembro/2015. As empresas se respaldam no Decreto Nº 45.387, do Governador do Estado do Rio de Janeiro, publicado no diário oficial de 28 de setembro de 2015, que dispõe a dispensa temporária de aplicação de sanção administrativa e rescisão dos contratos firmados;
- O número de nutricionista não foi suficiente para atender a todas as unidades do DEGASE (USEs e CRIAADs)
- Para a avaliação nutricional dos adolescentes e a ações de educação em saúde e alimentação saudável, alguns eventos impossibilitaram a realização das tarefas na frequência desejada: rebeliões, superlotação das unidades, poucos agentes para realizar o trânsito dos adolescentes nas USEs, falta de materiais e/ou manutenção destes (balança e estadiômetro).

**Estratégias para implementar:**

- Para realizar avaliação nutricional: Realizar o atendimento ao adolescente que já foi solicitado por outro profissional da saúde (dentista, enfermeiro, etc.) para facilitar o trânsito na unidade;
- Para as ações em saúde e alimentação saudável:
- Parceria com diretores das unidades para a disponibilização do espaço, dia e agentes para a realização dos eventos;
- Parceria com a Pedagogia, a fim de vincular às atividades escolares;
- Parceria com outros profissionais do sistema para realizar atividades visando ao mercado de trabalho, exemplo: horta; participação nas dinâmicas de outros profissionais como Terapia Ocupacional; participação no acolhimento aos adolescentes na internação provisória (Dom Bosco); trabalhos manuais para despertar o interesse dos adolescentes nos temas de educação em saúde e nutrição; cartazes e murais informativos.

**META ESPECÍFICA 10****Qualificar a atenção em saúde mental nas USEs**



### **Ações fora da missão precípua**

- Ampliação da educação em saúde e alimentação saudável para os CRIAADs que dispõem de nutricionistas.

### **Ações implementadas:**

- Lotação de três odontólogos nas unidades de internação CENSE Dom Bosco, CAI Belford Roxo e EJLA;
- Ampliação da cobertura assistencial de odontologia, facilitada pela admissão de novos profissionais;
- Aumento do quantitativo dos procedimentos curativos e preventivos, em detrimento da diminuição do quantitativo de exodontias, quando comparadas as estatísticas do ano de 2015 com as estatísticas do ano de 2016.

### **Ações não implementadas:**

- Aquisição de balança e estadiômetro para todas as unidades do DEGASE.

### **Dificuldades para implementar:**

- Para a supervisão das cozinhas institucionais;
- Devido problemas financeiros vividos pelo DEGASE e as empresas prestadoras de serviço de alimentação, o edital de licitação não está sendo seguido desde novembro/2015. As empresas se respaldam no Decreto Nº 45.387, do Governador do Estado do Rio de Janeiro, publicado no diário oficial de 28 de setembro de 2015, que dispõe a dispensa temporária de aplicação de sanção administrativa e rescisão dos contratos firmados;
- O número de nutricionista não foi suficiente para atender a todas as unidades do DEGASE (USEs e CRIAADs)
- Para a avaliação nutricional dos adolescentes e a ações de educação em saúde e alimentação saudável, alguns eventos impossibilitaram a realização das tarefas na frequência desejada: rebeliões, superlotação das unidades, poucos agentes para realizar o trânsito dos adolescentes nas USEs, falta de materiais e/ou manutenção destes (balança e estadiômetro).

### **Estratégias para implementar:**

- Para realizar avaliação nutricional: Realizar o atendimento ao adolescente que já foi solicitado por outro profissional da saúde (dentista, enfermeiro, etc.) para facilitar o trânsito na unidade;
- Para as ações em saúde e alimentação saudável:
- Parceria com diretores das unidades para a disponibilização do espaço, dia e agentes para a realização dos eventos;
- Parceria com a Pedagogia, a fim de vincular às atividades escolares;
- Parceria com outros profissionais do sistema para realizar atividades visando ao mercado de trabalho, exemplo: horta; participação nas dinâmicas de outros profissionais como Terapia Ocupacional; participação no acolhimento aos adolescentes na internação provisória (Dom Bosco); trabalhos manuais para despertar o interesse dos adolescentes nos temas de educação em saúde e nutrição; cartazes e murais informativos.

## **META ESPECÍFICA 11**

### **Qualificar a assistência em saúde bucal**

## Corregedoria - CODEG

### Função Precípua

Instaurar processos administrativos disciplinares, apurando irregularidades administrativas no âmbito do Novo DEGASE, aplicando as penalidades administrativas no que for de sua competência; inspecionar as unidades socioeducativas do estado do Rio de Janeiro; promover as atividades de correção e as demais atribuições previstas no Decreto 32.137/2002.

Metas Estratégicas	Ações
<b>META 21</b>  Eleva o nível de qualificação profissional	<b>Ações implementadas:</b> - <b>Ações não implementadas:</b> - <b>Dificuldades para implementar:</b> - <b>Estratégias para implementar:</b> - <b>Observações:</b> -
<b>META ESPECÍFICA</b>  Dar celeridade aos processos disciplinares	<b>Ações implementadas:</b> - Criação da divisão de inspeção para funções específicas e assim os sindicantes exercerem exclusivamente funções inerentes à sindicância. <b>Ações não implementadas:</b> - <b>Dificuldades para implementar:</b> - <b>Estratégias para implementar:</b> - <b>Observações:</b> -
<b>META ESPECÍFICA</b>  Implementar as inspeções previstas no Decreto 32.137/02	<b>Ações implementadas:</b> - Criação da divisão de Inspeção com aquisição de 02 (duas) viaturas.

	<p><b>Ações não implementadas:</b> -</p> <p><b>Dificuldades para implementar:</b> -</p> <p><b>Estratégias para implementar:</b> -</p> <p><b>Observações:</b> -</p>
<p><b>META ESPECÍFICA</b></p> <p>Descentralizar Corregedoria</p>	<p><b>Ações implementadas:</b> -</p> <p><b>Ações não implementadas:</b> - Promover atividades pertinentes à conduta ética no âmbito do DEGASE.</p> <p><b>Dificuldades para implementar:</b> - Falta de pessoal, corte de verbas do estado.</p> <p><b>Estratégias para implementar:</b> -</p> <p><b>Observações:</b> -</p>
<p><b>META ESPECÍFICA</b></p> <p>Expandir instalações físicas da Corregedoria</p>	<p><b>Ações implementadas:</b> - Mudança para novas instalações com a incorporação de mais uma sala.</p> <p><b>Ações não implementadas:</b> -</p> <p><b>Dificuldades para implementar:</b> -</p> <p><b>Estratégias para implementar:</b> -</p> <p><b>Observações:</b> -</p>
<p><b>META ESPECÍFICA</b></p> <p>Instituir a Comissão Setorial de Ética no Decreto</p>	<p><b>Ações implementadas:</b> -</p> <p><b>Ações não implementadas:</b> - Promover atividades pertinentes à conduta ética no âmbito do DEGASE.</p>

**Dificuldades para implementar:**

- Falta de pessoal, corte de verbas do estado.

**Estratégias para implementar:**

-

**Observações:**

-

Função Precípua

Formação inicial e continuada de profissionais do Novo DEGASE e operadores do Sistema Socioeducativo Estadual; qualificação e certificação; realizar, sistematizar e divulgar pesquisas científicas na área da Socioeducação; assessorar tecnicamente as pesquisas de origem nacional e/ou internacional; acompanhar, avaliar e fomentar o programa de estágios no Novo DEGASE.

Metas Estratégicas	Ações
<p><b>META 1</b></p> <p>Publicação do conhecimento produzido sobre o Novo DEGASE e de interesse no Sistema Socioeducativo.</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <p>-</p> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criar a página da ESGSE na internet e indexar à Biblioteca Central do Novo DEGASE;</li> <li>- Ampliar recursos humanos, de hardware, de software, de rede para a implementação e manutenção da página da ESGSE na internet, visando ao processo de publicação de pesquisas, cursos e saberes;</li> <li>- Ampliar recursos humanos, recursos de hardware, recursos de software, recursos de rede para a implementação e manutenção dos núcleos de formação da ESGSE em unidades descentralizadas do Novo DEGASE.</li> </ul> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de recursos humanos e tecnológicos e de investimento na área, apesar de ter sido enviado projeto dos núcleos descentralizados e de equipe externa para a elaboração da página em 2015.</li> </ul> <p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitar junto à CECEL/ DIPED a relotação de pedagogos e professores das unidades e setores ( contratados e ou concursados) para a ESGSE. Aproveitamento de pessoal com expertise em tecnologia ( criação de design de página e manutenção para atuar junto à ESGSE, através do apoio entre os setores e a Direção-Geral;</li> <li>- Verificar junto à Coafi / DG orçamento da ESGSE/ DEGASE 2016 para implantação dos núcleos descentralizados e as salas de aulas virtuais ( teleconferência) e buscar apoio das Coordenações e Assessorias do DEGASE.</li> </ul> <p><b>Observações:</b></p> <p>-</p>
<p><b>META 3</b></p> <p>Implementação de Normas, Rotinas e Procedimentos.</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normas e rotinas de avaliação dos cursos</li> <li>- Execução de normas, rotinas e procedimentos no trabalho de aprovação, acompanhamento e execução de pesquisas</li> <li>- Implementar normas, rotinas e procedimentos do fluxo de avaliação e certificação, na gerência do processo avaliativo da qualificação profissional, visando à progressão funcional dos servidores;</li> <li>- Fluxo da Progressão com criação interna da Divisão de Documentação, Publicação e Certificação - coordenação Marizélia.</li> </ul>

	<p><b>Ações não implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaliação in loco dos cursos com as direções e profissionais envolvidos na capacitação ( Ciclo de Avaliação)</li> </ul> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de pessoal e de espaço para arquivos dos profissionais que participaram dos cursos;</li> <li>- Criação de bancos de dados dos profissionais capacitados; falta de recursos humanos e tecnológicos;</li> <li>- Dar continuidade à execução de normas, rotinas e procedimentos no trabalho de aprovação, acompanhamento e execução de pesquisas.</li> </ul> <p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptação provisória de sala de reuniões com os arquivos. Apesar de dificultar a plena utilização do espaço e retardar o fluxo de arquivo e entrega de documentos;</li> <li>- Solicitação de aproveitamento de espaços no campo da CECEL sala anexa à ESGSE; Solicitação de pessoal.</li> </ul> <p><b>Observações:</b></p> <p>-</p>
<p><b>META 7</b></p> <p>Projeto Político Pedagógico implementado</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realizar encontros internos (membros da ESGSE) discussão e atualização do PPP da ESGSE;</li> <li>- Realizar encontros, interinstitucional e institucional, para discussão e efetivação do Plano Decenal Socioeducativo do Estado (UNICEF / TJ / CEDECA) ;</li> <li>- Participar da comissão para a implementação Plano Decenal RJ , a ESGSE fez parte da Equipe que elaborou este plano junto com a AMSEG, Nina.</li> </ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Criação de comissão interna para estudo e acompanhamento e implantação do Plano Decenal do Sistema Socioeducativo do Estado do Rio de Janeiro na interface com a atualização do PASE (2010 DEGASE)</li> </ul> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de pessoal e sobrecarga de ações na execução e cursos / seminários para a capacitação inicial (curso do con curso/curso dos contratados e formação continuada dos profissionais do DEGASE) e a implantação da progressão, sendo exigidas muitas ações do pessoal da ESGSE para ações integradas interna.</li> </ul> <p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabalho integrado em 2016 com os PPP das unidades / CECEL e Coordenações;</li> <li>- Redefinição e participação do grupo de Alinhamento Estratégico coordenado pela ASIST e DG e Subdireção.</li> </ul> <p><b>Observações:</b></p> <p>-</p>

## META 8

Parcerias com Organizações Públicas e Privadas

### Ações implementadas:

- Ampliamos parcerias com: CEDECA e TJ (Justiça Restaurativa); UFF (mestrado de Políticas públicas convênio para realização de curso famílias ); UERJ - Curso de Sexualidade; UNIGRANRIO - Curso de Cuidados Iniciais nas situações de urgência; Secretaria de Defesa Civil - Plano de contingência em situação emergência; instituições acadêmicas públicas e privadas e do terceiro setor, a fim de subsidiar o programa de formação inicial e continuada;
- Estabelecer convênio com a Escola Nacional de Socioeducação para a implantação de curso de Pós-Graduação em Socioeducação, atualização e extensão de cursos nos parâmetros nacionais e internacionais;
- Solicitação de convênio com a FAPERJ para realização do Seminário Estadual de Socioeducação.

### Ações não implementadas:

- Realização da criação da página de internet da ESGSE e programa de EAD (Educação à Distância) via rede;
- Criação dos núcleos descentralizados da ESGSE nas unidades do DEGASE.

### Dificuldades para implementar:

- Dificuldade de manutenção do programa de estágio, devido à falta de recursos financeiros;
- Falta de recursos financeiros para a implantação dos núcleos descentralizados e para a nova configuração das unidades, devido à superlotação e reordenamentos dos espaços nas unidades, privilegiando os atendimentos aos adolescentes;
- Apesar de ser aprovado o convênio com a FAPERJ, não houve financiamento devido à escassez de recursos.

### Estratégias para implementar:

- Investir na implantação da página e em recursos humanos.

### Observações:

-

## META 11

Consolidação do modelo de gestão

### Ações implementadas:

- Participação no processo seletivo interno para o cargo de Diretor-Adjunto de Ações Socioeducativas: elaboração de edital, implementação de curso de formação e gerência do processo avaliativo;
- Participação na comissão de avaliação de desempenho e progressão funcional: implementação de fluxo e gerência do processo avaliativo da qualificação profissional;
- Realizamos parcialmente o fluxo avaliativo do processo de formação dos servidores: ESGSE / coordenações / assessorias / divisões / unidades socioeducativas / profissionais;

### Ações não implementadas:

- Ampliação de recursos humanos, de hardware, de software, de rede para a implementação e manutenção dos núcleos de formação da ESGSE em unidades descentralizadas do Novo DEGASE.

	<p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Não participação integral das coordenações / assessorias / divisões / unidades socioeducativas no fluxo anual de avaliação dos cursos apresentados e implantados pela ESGSE.</li> </ul> <p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Visitas as unidades em 2016 para a realização de avaliações in loco do processo de formação promovido pela ESGSE; Ampliação da equipe e da logística para visita às unidades;</li> <li>- Criação de banco de dados de profissionais capacitados com interface indexado ao RH ( planilhas )</li> </ul> <p><b>Observações:</b></p> <p>-</p>
<p><b>META 16</b></p> <p>Qualidade nas relações pessoais</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Flexibilizar os processos de comunicação interpessoal promovendo a empatia e a colaboração a fim de obter melhores resultados e de aprimorar os processos de trabalho e qualificação profissional;</li> </ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliação de recursos humanos, de hardware, de software, de rede para a implementação e manutenção dos núcleos de formação da ESGSE em unidades descentralizadas do Novo DEGASE, possibilitando a aproximação entre os servidores e gestores/formadores</li> </ul> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de recursos humanos e financeiros</li> </ul> <p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Já indicado anteriormente</li> </ul> <p><b>Observações:</b></p> <p>-</p>
<p><b>META 19</b></p> <p>Articulação favorável dos programas sociais</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualificar profissionais dos Centros de Referência de Assistência Social – CREAS; todos os cursos de 2014/2015 foram ofertadas vagas para os CREAS</li> </ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Educação a Distância via rede e na produção de vídeo-aulas;</li> <li>- Ampliar, alinhar, articular, difundir as ações de bolsas de estudo nas instituições parceiras para os funcionários e familiares.</li> </ul>



	<p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de recursos</li> </ul> <p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Em 2016 /2015 foram ofertadas vagas e encaminhado a todas as unidades o curso on- line da Escola Nacional de Socioeducação Realizar parceria com ENS ( SDH) para implantar os cursos online;</li> <li>- Criar a página da ESGSE;</li> </ul> <p><b>Observações:</b></p> <p>-</p>
<p><b>META 21</b></p> <p>Elevar o nível de qualificação profissional</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Promover a articulação entre teoria e prática</li> <li>- Implementar cursos de formação inicial e continuada para servidores do Novo DEGASE</li> <li>- Articular com toda a comunidade institucional a partir de cursos, palestras, seminários, oficinas, colóquios, entre outras metodologias de formação</li> <li>- Ampliar parceria com instituições acadêmicas públicas e privadas e do terceiro setor, a fim de subsidiar o programa de formação inicial e continuada</li> <li>- Publicar livros, e-books, artigos, pôsteres, glossários e materiais técnicos elaborados pela ESGSE, docentes e discentes a partir de Cursos, Seminários, Colóquios, Grupos de Trabalho e Núcleos de Estudo visando à formação/ qualificação profissional</li> <li>- Realizar, sistematizar e divulgar pesquisas científicas na área da Socioeducação e áreas afins, visando à qualificação profissional</li> </ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliar recursos humanos, de hardware, de software, de rede para a implementação e manutenção dos núcleos de formação da ESGSE em unidades descentralizadas no Novo DEGASE</li> <li>- Ampliar recursos humanos, de hardware, de software, de rede para a implementação e manutenção da página da Internet da ESGSE para a divulgação, inscrição e disponibilização de publicações da formação/capacitação;</li> <li>- Implantar e manter os Núcleos da ESGSE descentralizados em unidades do Novo DEGASE;</li> <li>- Implantar Educação a Distância via rede e na produção de videoaulas;</li> <li>- Transformar a ESGSE em Centro de Referência de Estudo, Pesquisa e Formação em Socioeducação; Ampliar o espaço físico da ESGSE.</li> </ul> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de recursos financeiros e humanos para a plena realização das metas apresentadas</li> </ul> <p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Buscar subsídios junto aos órgãos de fomento ao ensino, pesquisa, extensão e publicação, visando à qualificação dos profissionais</li> </ul>

- Ampliar convênios e parcerias com a SDHPR/ Escola Nacional de Socioeducação/ Núcleo Gestor Estadual / SGD / DEGASE/ ESGSE;
- Buscar fomentos junto à Escola Nacional de Socioeducação para a implantação de curso de Pós-Graduação em Socioeducação;
- Disponibilizar transportes e motoristas para atendimento às demandas descentralizadas da ESGSE;
- Ampliar recursos financeiros destinados à ESGSE, COAFI, DEGASE, Governo Estadual.

**Observações:**

-

## GERÊNCIA DE PROJETOS - GEPRO

### Função Precípua

Implementar, ampliar e monitorar projetos sociais, através de convênios de cooperação técnica nas diversas áreas do saber, voltados aos servidores e aos adolescentes em conflito com a lei e à comunidade do entorno institucional.

Metas Estratégicas	Ações
<p><b>META 8</b></p> <p>Parcerias com organizações públicas e privadas</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Análise de documentos referentes às parcerias públicas e privadas para realização de convênios, acordos de cooperação e termos de fomento.</li></ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Ampliação de captação de parcerias referente aos convênios, acordos de cooperação e termos de fomento;</li><li>- Desenvolvimento de protocolo de Prestação de Contas Físico-Financeiro de Projetos;</li><li>- Atualização de cartilha "Projetos: Orientação para Apresentação";</li><li>- Criação de "Bancos de Dados de Possíveis Parceiros".</li><li>- Implementação de "Banco de Talentos", entre servidores do DEGASE.</li></ul> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Redução de Investimento do Poder Público;</li><li>- Não interação dos setores envolvidos na implementação e execução de convênios, acordos de cooperação, termos de fomento e prestação de contas.</li></ul> <p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Buscar novas parcerias, com e ou sem financiamento.</li><li>- Realização de reuniões com parceiros (internos e externos), buscando integração e adequação às normas vigentes.</li><li>- Contato com Conselhos de Assistência, Secretarias de Cultura, Min. Trabalho, Empresas Públicas e Privadas.</li><li>- Manter contato com as unidades do DEGASE, visando levantar informações.</li></ul> <p><b>Observações:</b></p> <p>-</p>
<p><b>META 10</b></p> <p>Empregabilidade dos adolescentes</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <p>-</p> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Divulgação dos projetos existentes no Sistema Socioeducativo;</li></ul>

- Ampliação de parcerias (Convênios, Acordos de Cooperação, Termos de Fomento), que ofereçam Cursos Profissionalizantes que atendam às demandas do mercado de trabalho;
- Formalização, junto às unidades, Coordenações e Assessorias, dos projetos existentes, com ônus ou não, com vistas a captar vagas para o mercado de trabalho.- Desenvolvimento de protocolo de Prestação de Contas Físico.

**Dificuldades para implementar:**

-

**Estratégias para implementar:**

- Utilização de meios de divulgação (e-mails), através da Assessoria de Comunicação;
- Manter contato com as unidades do DEGASE, visando levantar informações.

**Observações:**

-

## OUVIDORIA

### Função Precípua

Intercessora entre os interesses dos usuários e da instituição cuja proposta é dar transparência às ações no âmbito do atendimento aos adolescentes, familiares e funcionários do DEGASE, bem como contribuir para o aprimoramento da qualidade dos serviços prestados aos usuários em geral.

Metas Estratégicas	Ações
<p><b>META 2</b></p> <p>Redução da resistência ao novo por meio da comunicação institucional</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Divulgação através da distribuição de folder a familiares, servidores e ONGs.</li></ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Divulgação nas Varas de Infância na Capital e interior e Conselhos.</li></ul> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Execução de tarefas não pertinentes à Ouvidoria.</li></ul> <p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Distribuição de folders, cartazes nas unidades do Departamento, Varas da Infância, Capital e Interior, Conselhos e ONGs.</li></ul> <p><b>Observações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-</li></ul>
<p><b>META 16</b></p> <p>Qualidade nas relações interpessoais</p>	<p><b>Ações implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Visita às unidades de internação, com escuta de adolescentes, familiares e servidores.</li></ul> <p><b>Ações não implementadas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>-</li></ul> <p><b>Dificuldades para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Execução de tarefas extras à Ouvidoria, não permitindo executar conforme o planejado.</li></ul> <p><b>Estratégias para implementar:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Visitas às unidades de internação com objetivo de ser a Ouvidoria reconhecida com representante de adolescentes, seus familiares e servidores na Instituição.</li></ul> <p><b>Observações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Identificar as dificuldades encontradas no campo de atuação para planejamento das linhas de ação e superação de problemas institucionais.</li></ul>

